

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара
протокол № 3
от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮСШ» п.

Архара

О.В. Декало

2023 г.



Положение

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

- Уставом МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара.

1.2. Образовательная программа – локальный нормативный документ учебно-методической направленности, определяющий комплекс основных характеристик образования (направленность, срок, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов.

1.3. Цель разработки дополнительной общеобразовательной программы - организация образовательного процесса, обеспечение эффективности образовательной деятельности в МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара.

1.4. Функции дополнительной общеобразовательной программы:

- Является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- Определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область;

- Определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;

- Определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;

- Выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовки учащихся.

2. Классификация образовательных программ

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта - направлены на массовое привлечение детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, физическое воспитание личности, укрепление здоровья учащихся, развитие их физических качеств, получение ими начальных знаний и умений в области избранного вида спорта (программы спортивно-оздоровительных групп);

2.2. Дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта - направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их общего и специального физического развития, исходя из требования избранного вида спорта, получение обучающимися умений и навыков в области избранного вида спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки (программы групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп);

2.3. Программы летней спортивно-оздоровительной профильной смены – комплексные программы, объединяющие различные направления оздоровления, отдыха и воспитания учащихся в условиях спортивного лагеря.

3. Технология разработки образовательной программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается методистом, тренером-преподавателем, группой тренеров-

преподавателей. Может создаваться рабочая группа по разработке программы, утвержденная приказом директора, в которую могут быть привлечены сторонние специалисты в области физической культуры и спорта, дополнительного образования.

3.2. Рабочие программы составляются на основе:

- образовательной программы МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара;
- государственных нормативно-правовых актов;
- Устава Образовательной организации.

3.3. При разработке образовательных программ могут быть использованы дополнительные источники литературы, Интернет-ресурсов, аудиовизуальных средств с учетом специфики избранного вида спорта.

4. Требования к структуре образовательной программы

4.1. Образовательная программа разрабатывается Организацией на весь срок обучения и должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- методическую часть;
- план воспитательной и профориентационной работы;
- систему контроля (порядок и формы текущего контроля, формы аттестации) и зачетные требования;
- перечень информационного обеспечения.

4.2. Титульный лист образовательной программы должен содержать:

- наименование образовательной программы;
- наименование Организации, реализующей образовательную программу;
- срок реализации образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) разработчика(ов) образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) не менее двух рецензентов образовательной программы и наименование организаций, которую они представляют;
- населенный пункт, в котором Организация осуществляет образовательную деятельность;
- год разработки образовательной программы;
- гриф согласования и утверждения образовательной программы.

4.3. Пояснительная записка образовательной программы должна содержать:

- направленность, цели и задачи образовательной программы;
- характеристику вида спорта;
- минимальный возраст детей для зачисления на обучение;
- минимальное количество обучающихся в группах;
- срок обучения;
- планируемые результаты освоения образовательной программы обучающимися.

4.4. Учебный план по образовательной программе базового и/или углубленного уровня в области физической культуры и спорта должен содержать:

- календарный учебный график;
- план учебного процесса, включающий теоретические и практические занятия по предметным областям, в том числе участие в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, самостоятельную работу обучающихся, формы аттестации.

4.5. Методическая часть образовательной программы должна содержать:

- методику и содержание работы по предметным областям;
- рабочие программы по предметным областям (при необходимости);
- методические материалы;
- объемы учебных нагрузок;
- требования техники безопасности в процессе реализации образовательной программы.

4.6. План воспитательной и профориентационной работы должен содержать:

- групповую и индивидуальную работу с обучающимися;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, творческих и иных мероприятий;
- организацию встреч, лекций, бесед, мастер-классов с известными спортсменами, тренерами;
- иные мероприятия.

4.7. Система контроля (порядок и формы текущего контроля, формы аттестации) и зачетные требования должны содержать:

- комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения образовательной программы;

- перечень тестов и (или) вопросов по текущему контролю, освоения теоретической части образовательной программы;

- методические указания по организации промежуточной (по итогам каждого года обучения) и итоговой аттестации обучающихся (по итогам завершения освоения образовательной программы в полном объеме).

4.8. Перечень информационного обеспечения должен содержать:

- список литературы, содержащий не менее 10 печатных или электронных источников;

- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе.

5. Требования к оформлению образовательной программы

5.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, 14; полуторный - одинарный межстрочный интервал; выравнивание по ширине: абзац 1,25 см; на бумаге формата А4. Поля: слева — 20мм, справа, снизу и сверху — 10мм. Текст необходимо набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

5.2. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы, кроме титульного листа. Номер странички располагается по центру в нижнем крае страницы.

5.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру, подзаголовков — с «красной строки». Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, т.е. на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

6. Порядок рассмотрения и утверждения образовательных программ

6.1. Программа утверждается ежегодно приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара.

6.2. Утверждение Программы предполагает обсуждение и принятий на заседании педагогического совета.

6.3. При несоответствии Программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором школы.

7. Принятие, прекращение и изменение Положения

7.1. Настоящее Положение выносится на рассмотрение на Педагогическом совете школы и, в случае одобрения, утверждается директором.

7.2. Изменения и дополнение в Положение могут быть внесены только решением Педагогического совета.

7.3. Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента утверждения.

7.4. Положение прекращает своё действие по решению Педагогического совета, приказом директора школы.