

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» п. Архара

«ПРИНЯТО»

Протокол № 1 от «12» сентября 2023г.
на заседании трудового коллектива
МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 40 от «12» сентября 2023г.
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»
п. Архара

О.В. Декало

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего совета
МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара
Протокол № 1 от «12» сентября 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее - Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара в лице представителей администрации, педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара (далее - ДЮСШ).

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

-по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в ДЮСШ;

обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
возникновения конфликта интересов педагогического работника,
применения локальных нормативных актов.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

-урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ДЮСШ.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся ДЮСШ, работников ДЮСШ.

3.2. Общий состав комиссии - 6 человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников осуществляется общим собранием трудового коллектива ДЮСШ путем открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на общем родительском собрании путем открытого голосования и получения большинства голосов.

3.5. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа несовершеннолетних обучающихся осуществляется по представлениям тренеров-преподавателей.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.8. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

3.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;

- утверждение повестки заседания Комиссии;

- созыв заседаний Комиссии;

- председательство на заседаниях Комиссии;

- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

3.10. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

3.11. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

- составление выписок из протоколов заседания Комиссии;

- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

3.12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.13. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.13.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.13.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.13.3. в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

3.14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного

процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия имеет право:

-принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);

-решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

-сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

-выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательной организации для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены Комиссии обязаны: -принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием администрации, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);

-принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

-принимать активное участие в рассмотрении поданных письменной форме заявлений;

-принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

-принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии в «Журнале учета обращений», заявлений участников образовательных отношений» (Приложение 1).

5.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка

данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДЮСШ, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДЮСШ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя.

Журнал

регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Приложение 2

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Архара по рассмотрению заявления

(входящий регистрационный номер - № от « » ____ 20__ г.)

состоится «__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. в каб. _____ МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара

Секретарь Комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Архара, Протокол №__ «__» _____20__ г. по рассмотрению заявления

(входящий регистрационный номер -№__ от «__» _____ 20__ г.)

приняло следующее решение:

- 1 _____
- 2 _____

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(линия отрыва)

**Уведомление о решении Комиссии (протокол №__ от «__» _____20__ г.
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____
(ФИО)

Направлено «__» _____20__ г. _____
(указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

