

Приложение
к Положению о нормировании труда
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» п. Архара

1. Порядок нормирования и учёта основных и дополнительных работ педагогических работников

1.1. К педагогическим работникам МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара относятся следующие категории сотрудников:

- тренеры-преподаватели;
- методисты.

1.2. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в Должностных обязанностях и других нормативно-правовых актах.

1.3. Согласно законодательству устанавливается следующая продолжительность рабочего времени педагогическим работникам учреждения:

- тренерам-преподавателям (в том числе старшим) - 18 ч в неделю;
- методистам - 36 ч в неделю;

1.4. Для тренеров-преподавателей установлена не продолжительность рабочего времени, а норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы. Определяя ее, необходимо учитывать следующее:

- норма часов за ставку для указанных педагогических работников является лишь нормируемой частью их рабочего времени;
- норма часов за ставку является расчетной единицей при оплате их труда;
- за часы преподавательской работы сверх указанных норм предусматривается дополнительная оплата из расчета ставки в одинарном размере.

1.5. После установления тренерам-преподавателям учебной нагрузки на новый учебный год нормируемой частью их рабочего времени будет расписание учебно-тренировочных занятий в группах.

1.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников" продолжительность занятий, проводимых тренером-преподавателем исчисляется в академических часах по 45 минут. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется нормативными документами с учетом техники безопасности.

1.7. Должностные обязанности тренеров-преподавателей конкретизированы в п. 2.3 Положения об особенностях режима рабочего времени, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69. Однако кроме учебно-тренировочных занятий нормировать иные виды их деятельности невозможно, поскольку время, требуемое для их выполнения, может быть различным в зависимости от обстоятельств.

1.8. Учебно-тренировочный процесс осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах. Занятия в группах организуются по годам обучения:

Спортивно-оздоровительный этап (СО)

Максимальное число занятий в неделю – до 6 часов в неделю

Этап начальной подготовки (НП)

1 год обучения, максимальное число занятий в неделю - 3

2 год обучения, максимальное число занятий в неделю - 4

Этап учебно-тренировочный (УТ)

1 год обучения, максимальное число занятий в неделю - 5

2 год обучения, максимальное число занятий в неделю - 5

3 год обучения, максимальное число занятий в неделю - 6

4 год обучения, максимальное число занятий в неделю - 6

1.9. Недельный режим учебно-тренировочных занятий

является максимальным и составляет:

- спортивно-оздоровительных группах (СО) 4 часа в неделю

- в группах начальной подготовки 1 года обучения (НП-1) - 6 часов в неделю

- в группах начальной подготовки 2 года обучения (НП-2) - 9 часов в неделю

- в учебно-тренировочных группах 1 года обучения (УТ-1) - 12 часов в неделю

- в учебно-тренировочных группах 2 года обучения (УТ-2) - 14 часов в неделю

- в учебно-тренировочных группах 3 года обучения (УТ-3) - 16 часов в неделю

—

в учебно-тренировочных группах 4 года обучения (УТ-4) - 18 часов в неделю

1.10. Количественный состав занимающихся в группах составляет (минимальный и максимальный):

- в спортивно-оздоровительных группах (СО) – от 10 до 30 человек;

- в группах начальной подготовки 1 года обучения (НП-1) - от 15 до 22 человек;

- в группах начальной подготовки 2 года обучения (НП-2) - от 14 до 20 человек;

- в учебно-тренировочных группах 1 года обучения (УТ-1) - от 12 до 18 человек;

- в учебно-тренировочных группах 2 года обучения (УТ-2) - от 10 до 18 человек;

- в учебно-тренировочных группах 3 года обучения (УТ-3) - от 8 до 16 человек;

- в учебно-тренировочных группах 4 года обучения (УТ-4) - от 8 до 16 человек.

1.11. Если же работнику выплачивается должностной оклад за установленную продолжительность рабочего времени и он иногда привлекается к работе сверх установленной продолжительности, то такая работа компенсируется либо как за сверхурочную работу, либо путем предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (не менее трех календарных дней).

1.12. Согласно статье 102 ТК РФ при работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон трудового договора.

Режим гибкого рабочего времени может устанавливаться работнику как при приеме на работу, так и позднее. При этом работодатель должен обеспечить ему отработку суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и др.).

Для того чтобы перейти на режим гибкого рабочего времени, работник должен написать заявление, а руководитель - издать соответствующий приказ с указанием конкретных элементов режима и сроков их действия. Записи в трудовые книжки о переводе работников на режим гибкого рабочего времени не производятся.

1.13. Нормирование и учёт выполняемых педагогическими работниками дополнительных работ производится заместителем директора.

2. Порядок нормирования и учёта основных и дополнительных работ других категорий работников учреждения

2.1. В соответствии с действующим законодательством для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДЮСШ устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями.

Режим рабочего дня: с 8-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00.

2.2. Для сторожей ДЮСШ устанавливается следующий график работы:

- в рабочие дни с 17-00 до 8-00

- в выходные и праздничные дни с 8-00 до 8-00. При работе в ночное время каждый час работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в размере 35 % от оклада.

2.3. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

2.4. Должность уборщика служебных помещений вводится из расчета 0,5 единиц на 250 кв.м. площади, подлежащей уборке.

2.5. При распределении обязанностей и работ между сотрудниками следует учитывать их квалификацию, специализацию и деловые качества, что будет способствовать качественному и быстрому выполнению заданий.

2.6. Отдельным работникам приказом по учреждению или трудовым договором может быть установлен персональный режим рабочего дня, обусловленный необходимостью обеспечения нормального функционирования работы учреждения.

2.7. Контроль за соблюдением режима рабочего дня осуществляет завхоз. Обо всех нарушениях работников он письменно информирует директора или лицо его замещающее.

2.8. Учет рабочего времени сотрудников учреждения ведется на основании табеля учета рабочего времени, который представляется в бухгалтерию для начисления заработной платы.

