

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара

В. В. Декало

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» п. Архара
на 2022- 2023 учебный год

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета

« *30* » *августа* 2022 года

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара

на 2022-2023 учебный год

Уставными *целями* учреждения являются:

- Развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству;
- Реализация дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности;
- Ориентирование воспитанников на ведение здорового образа жизни, физическое, нравственное и интеллектуальное самосовершенствование в интересах общества и государства
- обеспечение гарантий прав ребенка на дополнительное образование.

Основными *задачами* учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 7 до 18 лет;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- привлечение максимально возможного числа детей, подростков, юношей и девушек к занятиям спортом;
- улучшение состояния здоровья. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей занимающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- приобщение к занятиям спортом детей с ограниченными возможностями;
- подготовка резерва спортсменов для сборных команд Архаринского района;
- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями района с целью:
 - выявления одаренных и интересующихся физкультурой и спортом детей, привлечение их к обучению в разных формах образовательной деятельности Учреждения;
 - поддержки одаренных и талантливых детей в области физической культуры и спорта, а также их профориентации.

Учреждение представляет *дополнительные образовательные услуги* по следующим направлениям:

- реализация программ дополнительного образования детей по направлениям: волейбол, футбол, настольный теннис;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся.

– организация и проведение районных массовых мероприятий, соревнований, спартакиад;

– организация методической деятельности (работы), направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений района, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства, совершенствование системы дополнительного образования и воспитания обучающихся.

В учреждении функционируют органы государственного управления и самоуправления:

- директор;
- методист;
- педагогический совет;
- тренерско-методический совет;
- общее собрание работников ДЮСШ.

Управленческая функция реализуется через этапы:

- анализ;
- планирование;
- регулирование;
- контроль;
- принятие управленческого решения.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|---|---------------------------|
| 1 | Подготовка и утверждение документации ДЮСШ: <ul style="list-style-type: none">- Годовой план работы;- Тарификационный список;- Расписание учебно-тренировочных занятий;- План работы педагогических, методических советов;- План методической работы;- План воспитательной работы; | Август – сентябрь Октябрь Сентябрь Август – сентябрь Август – сентябрь Август – | Директор, методист |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - План спортивно-массовых мероприятий; - План работы на летний период. | сентябрь Август – сентябрь Март | |
| 2 | Осуществление комплектования учебных групп | До 15 сентября 2022г. | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Составление статистических отчетов (1-ФК, 5-ФК, 1-ДО, мониторинг ФКиС, 2-ГТО) | Ноябрь – декабрь, Декабрь - январь | Директор |
| 4 | Проведение инструктажей по охране труда | Постоянно | Директор |
| 5 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Директор, завхоз |

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Образовательная деятельность ДЮСШ обусловлена Программами по видам спорта, предусмотренным в Лицензии на право образовательной деятельности, Уставом учреждения.

Учитывая социальный заказ поселка и выполняя Программу развития ДЮСШ, для выполнения задачи по достижению учащимися ДЮСШ высоких спортивных результатов, необходимо наличие современных образовательных программ.

План образовательной деятельности

| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные исполнители |
|-------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Обеспечение учебно-методической базой проводимых занятий, координирование работы тренеров. | Четвёртая неделя учебной четверти | Директор, методист |
| 2 | Осуществление планирования теоретических и учебно-тренировочных занятий. | 01 сентября 2022 В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Контроль за проведением учебно-тренировочных занятий | Согласно плану внутришкольного контроля | Методист |
| 4 | Прием контрольных и переводных нормативов | До 30 сентября До 15 мая | Тренеры-преподаватели |
| 5 | Анализ выполнения учебных программ | До 25 декабря, До 25 мая | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 6 | Работа с учебной и отчетной документацией | До 15 числа каждого месяца | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 7 | Подготовка спортсменов-разрядников, спортсменов-инструкторов и судей по спорту | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 8 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогического состава | Согласно плану прохождения курсов повышения квалификации | Директор |
| 9 | Организация мероприятий по стимулированию творческой активности педагогических работников (аттестация; изучение, | 1 раз в четверть | Методист, Тренеры-преподаватели |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | обобщение, внедрение передового педагогического опыта; наставничество) | | |
|--|--|--|--|

План заседаний педагогического совета на 2022-2023 учебный год.

| № | Основные вопросы Педагогического совета | Ответственные | Сроки проведения |
|---|---|--------------------|----------------------|
| 1 | Тема «Организация деятельности ДЮСШ в 2022-23 учебном году» | | 30 августа 2022 года |
| | 1. Ознакомление с учебным планом, планом работы школы на 2022-2023 учебный год. | Директор | |
| | 2. Учебная нагрузка и тарификация педагогических работников на новый учебный год | Директор | |
| | 3. Комплектование учебных групп на начало учебного года. | Директор, методист | |
| | 4. Статистический анализ наличия необходимых документов для обучения у учащихся на отделениях по группам. | Методист | |
| | 5. Составление расписания учебно-тренировочных занятий. | Директор, методист | |
| | 6. Утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год. | Директор | |
| | 7. Ознакомление с планом спортивно-массовых мероприятий на новый учебный год | Методист | |
| | 8. О приёме нормативов в начале учебного года | Методист | |
| | 9. ТБ и профилактика травматизма на учебно-тренировочных занятиях | Директор | |
| | 10. Итоги работы детской площадки в | Методист | |

| | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------|
| | летний период. | | |
| 2 | Тема «Повышение результативности учебно-воспитательного процесса как фактор внедрения новых федеральных стандартов спортивной подготовки» | | 27 декабря 2022 года |
| | 1.Общая физическая подготовка юных футболистов | Тренер по футболу | |
| | 2.Специальная физическая подготовка юных теннисистов | Тренер по теннису | |
| | 3.Развитие общей выносливости у юных лыжников | Тренер по лыжным гонкам | |
| | 4. Тактическая подготовка волейболистов | Тренер по волейболу | |
| | 5. Результативность учебно-воспитательного процесса за первое полугодие 2022-2023 учебного года на основании контрольного тестирования и анализа внутришкольного контроля в отделениях. | Директор, методист | |
| | 6. Анализ выполнения образовательных программ за первое полугодие. | Методист | |
| | 7.Подведение итогов и результатов участия спортсменов в соревнованиях различного уровня за первое полугодие. | Методист | |
| | 8.Анализ внутришкольного контроля по ведению учебной документации. | Методист | |
| | 9.Присвоение спортивных разрядов за первое полугодие. | Директор | |
| | 10. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий во время зимних каникул. | Директор | |

| | | | |
|---|---|----------------------|--------------------|
| | 11. Утверждение плана спортивно-массовой работы во время зимних каникул. | Методист | |
| 3 | Тема «Технология управления спортивной подготовкой обучающихся в ДЮСШ» | | 27 марта 2023 года |
| | 1.Использование индивидуального подхода к детям с различным уровнем физической подготовки из практики тренера-преподавателя по волейболу. | Тренер-преподаватель | |
| | 2.Определение индивидуальных особенностей спортсмена-лыжника. | Тренер-преподаватель | |
| | 3.Установление целей и длительности пути к ним для юных футболистов | Тренер-преподаватель | |
| | 4.Подведение итогов участия команд ДЮСШ в соревнованиях за первое полугодие. | Методист | |
| | 5. Корректировка плана спортивно-массовых мероприятий на второе полугодие | Методист | |
| | 6.Анализ внутришкольного контроля на отделениях по проверке режима работы учебных групп | Директор | |
| 4 | Тема «Техническая подготовка юных спортсменов». Итоги 2022-2023 уч.года | | 30 мая 2023 года |
| | 1.Техническая подготовка волейболистов группы начальной подготовки первого года обучения | Тренер-преподаватель | |
| | 2.Реализация образовательной программы в 2022-2023 учебном году | Директор | |
| | 3. Результаты сдачи КПН за 2022-2023 учебный год. | Методист | |

| | | |
|---|--------------------|--|
| 4. Присвоение и подтверждение разрядов за второе полугодие | Директор, методист | |
| 5. Предварительное комплектование учебных групп на следующий учебный год. | Методист, тренеры | |
| 6. Проведение летней спортивно-оздоровительной площадки. | Методист | |
| 7. Результативность соревновательного сезона. | Методист | |
| 8. Отчет о проверке ведения журналов учета учебно-тренировочных занятий | Методист | |
| 9. Проведение Дня защиты детей | Методист | |
| 10. О занесении лучших выпускников в Книгу Почета ДЮСШ. | Директор | |
| 11. Принятие плана работы на новый учебный год | Директор | |

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель воспитательной работы:

Воспитание гармонично развитого человека, активной и сознательной личности, обладающей духовным богатством, моральной чистотой и физическим совершенством:

1. Воспитание для спорта – формирование личностных свойств, качеств, характера поведения и взаимоотношений с товарищами, которые необходимы для достижения наиболее высокого личного спортивного результата;
2. Через спорт подготовка к жизни – формирование черт и свойств личности, необходимых для дальнейшей счастливой и созидательной жизни в обществе.

Задачи воспитательной работы:

1. формирование нравственного сознания;

2. формирование поведения: умений, навыков, привычек нравственного и дисциплинированного поведения, соответствующих черт характера;
3. формирование личностных качеств:
 - волевых (смелости, настойчивости, решительности и др.)
 - нравственных (честности, доброжелательности, скромности и др.);
 - трудовых (трудолюбия, добросовестности, исполнительности и др.).

Циклограмма воспитательных мероприятий

С Е Н Т Я Б Р Ь

| Разделы плана | Содержание работы | Ответственные |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|
| Трудовое воспитание | Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки | Тренеры |
| Нравственное воспитание | Состояние и развитие спорта в России | Тренеры, Завуч, методисты |
| Эстетическое воспитание | Всероссийский день бега «Кросс наций» | Тренеры, Завуч, методисты |
| Безопасная жизнедеятельность | 1. Бесед с детьми «Правила поведения в спортивном зале и на спортплощадке». 2. Инструктаж по ТБ «Дорога в спортивную школу и домой. ПДД» | Тренеры |
| Работа с одарёнными детьми | Соревнования по мини-футболу | Тренеры |
| Работа с учащимися группы риска | Составление списка неблагополучных семей и детей «Группы риска» | Тренеры, завуч |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания. «Совместная работа тренера и родителей в развитии спортивных навыков детей. Выбор родительского актива». 2. Дни открытых дверей для родителей и учащихся школ посёлка. 3. Индивидуальные беседы с родителями | Директор, завуч, методисты, тренеры |

О К Т Я Б Р Ь

| Разделы плана | Содержание работы | Ответственные |
|---------------|-------------------|---------------|
|---------------|-------------------|---------------|

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Трудовое воспитание | 1. Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки. 2. Помощь в оформлении наглядной агитации. | Тренеры |
| Нравственное воспитание | Воспитание нравственных и волевых качеств спортсмена | Тренеры завуч, методисты |
| Эстетическое воспитание | Праздничное мероприятие «Посвящение в юные спортсмены» | Тренеры завуч, методисты |
| Безопасная жизнедеятельность | 1. Беседа с детьми «Профилактика простудных заболеваний» 2. Инструктаж по ТБ «Профилактика травматизма во время учебно-тренировочных занятий, соревнований и спортивно-массовых мероприятий». Предупреждение детского травматизма в быту. | Тренеры |
| Работа с одарёнными детьми | Участие в межрайонных и областных соревнованиях | Тренеры |
| Работа с учащимися группы риска | Беседа с детьми «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам!» | Тренеры, завуч |
| Работа с родителями | Индивидуальные беседы с родителями | Директор, завуч, методисты, тренеры |

Н О Я Б Р Ь

| Разделы плана | Содержание работы | Ответственные |
|-------------------------|--|-----------------------------|
| Трудовое воспитание | 1. Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки. 2. Помощь в подготовке зала к соревнованиям | Тренеры |
| Нравственное воспитание | Всероссийская акция «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам» | Тренеры завуч, методисты |
| Эстетическое воспитание | Открытое первенство «ДЮСШ» по волейболу среди юношей и девушек | Тренеры |
| Безопасная | 1. Беседа с детьми «О вреде | Завуч, тренеры |

| | | |
|-------------------|---|--|
| жизнедеятельность | табачного дыма» 2. Инструктаж по ТБ «Травмы и раны». Предупреждение детского травматизма в быту. | |
|-------------------|---|--|

Д Е К А Б Р Ь

| Разделы плана | Содержание работы | Ответственные |
|---------------------------------|---|---|
| Трудовое воспитание | 1. Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки. | Тренеры |
| Нравственное воспитание | Тренинг с детьми «Я могу!» | Тренеры завуч, методисты |
| Эстетическое воспитание | Новогодние турниры по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, лыжным гонкам. | Тренеры |
| Безопасная жизнедеятельность | 1. Бесед с детьми «Правила поведения при угрозе террористического акта». 2. Инструктаж по ТБ «Правила безопасного поведения на дорогах и на транспорте». | Тренеры, завуч |
| Работа с учащимися группы риска | Дискуссионная встреча «Как уберечься от наркотиков» | Тренеры, завуч |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания на тему «Как помочь ребёнку справиться с эмоциями» 2. Индивидуальная работа с родителями | Директор, завуч, методисты, тренеры |

Я Н В А Р Ь

| Разделы плана | Содержание работы | Ответственные |
|------------------------------|---|-----------------------------|
| Трудовое воспитание | 1. Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки. | Тренеры |
| Нравственное воспитание | Беседа с детьми по профилактике суицида «Развитие личности в подростковом возрасте» | Тренеры завуч, методисты |
| Эстетическое воспитание | Рождественские турниры по настольному теннису и мини-футболу | Тренеры завуч, методисты |
| Безопасная жизнедеятельность | Инструктаж по ТБ «Опасность пользования пиротехническими | Тренеры |

| | | |
|---------------------|--|-------------------------------------|
| | средствами и взрывчатыми веществами» Беседа «Правила поведения на занятиях по спортивным и подвижным играм в спортзале, открытых площадках, стадионах» | |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания на тему: «Закаливание от болезней – всех полезней» | Директор, завуч, методисты, тренеры |

Ф Е В Р А Л ь

| Разделы плана | Содержание работы | Ответственные |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| Трудовое воспитание | 1. Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки. 2. Помощь в оформлении наглядной агитации. | Тренеры |
| Нравственное воспитание | Месячник военно-патриотической работы. Спортивные мероприятия посвящённые «Дню защитника Отечества» | Тренеры завуч, методисты |
| Безопасная жизнедеятельность | Инструктаж по ТБ 1. «Правила безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, гранат и неизвестных пакетов» 2. Беседа «Мой безопасный маршрут на занятия. ПДД» | Тренеры |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания на тему: «Как заметить надвигающийся суицид» Индивидуальная работа с родителями | Директор, завуч, методисты, тренеры |

М А Р Т

| Разделы плана | Содержание работы | Ответственные |
|-------------------------|--|--------------------------|
| Трудовое воспитание | 1. Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки. | Тренеры |
| Нравственное воспитание | Беседа «Правильное питание – залог здоровья» | Тренеры завуч, методисты |
| Эстетическое воспитание | Спортивные мероприятия посвящённые Международному | Тренеры завуч, методисты |

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| | женскому дню 8 марта | |
| Безопасная жизнедеятельность | 1. Бесед с детьми о вреде курения 2. Инструктаж «Как предупредить инфекционные заболевания». | Тренеры |
| Работа с одарёнными детьми | Участие воспитанников «ДЮСШ» в межрайонных и областных соревнованиях | Тренеры |
| Работа с учащимися группы риска | Изучение условий воспитания в семье | Тренеры, завуч |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания на тему «Тревожность и её влияние на развитие личности» Индивидуальная работа с родителями | Директор, завуч, методисты, тренеры |

А П Р Е Л Ь

| Разделы плана | Содержание работы | Ответственные |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| Трудовое воспитание | 1. Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки. 2. Помощь в оформлении наглядной агитации. | Тренеры |
| Нравственное воспитание | Воспитание уважения к атрибутам государственной символики (гимн, флаг, герб РФ) | Тренеры завуч, методисты |
| Безопасная жизнедеятельность | Инструктаж по ТБ. «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях, (наводнение, землетрясение, сели, химическом и радиоактивном заражении местности) | Тренеры |
| Работа с одарёнными детьми | Спортивные мероприятия по профилирующим в «ДЮСШ» видам спорта | Тренеры |
| Работа с родителями | Индивидуальные беседы с родителями | Директор, завуч, методисты, тренеры |

М А Й

| Разделы плана | Содержание работы | Ответственные |
|---------------------|----------------------------|---------------|
| Трудовое воспитание | 1. Установление распорядка | Тренеры |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | дежурств по уборке мест занятий после тренировки. 2. Участие в субботнике | |
| Нравственное воспитание | 1. Участие в митинге посвящённом Дню победы. 2. Проведение лёгкоатлетической эстафеты и соревнований по футболу посвящённых Дню победы | Тренеры завуч, методисты |
| Безопасная жизнедеятельность | 1. Инструктаж «Правила поведения при пожаре. 2. «Правила поведения при совершении против вас противоправных действий» | Тренеры, завуч |
| Работа с родителями | 1. Итоговое родительское собрание посвящённое окончанию учебного года. 2. Дни открытых дверей для родителей и учащихся школ посёлка. | Директор, завуч, методисты, тренеры |

И Ю Н Ъ

| Разделы плана | Содержание работы | Ответственные |
|---------------------------------|--|---|
| Трудовое воспитание | 1. Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий на летней оздоровительной площадке. | Тренеры |
| Нравственное воспитание | Организация в летний период спортивных мероприятий, экскурсий, походов. | Тренеры завуч, методисты |
| Работа с одарёнными детьми | Участие в профильных областных сменах: «Юный спортсмен», «Золотой колосок» | Тренеры |
| Работа с учащимися группы риска | Привлечение детей к участию на летней оздоровительной площадке | Тренеры, завуч |
| Работа с родителями | Индивидуальные беседы с родителями | Директор, завуч, методисты, тренеры |

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая работа ДЮСШ в первую очередь ориентирована на личностное и профессиональное развитие педагогического состава, от которого, прежде всего зависит и качество образования.

Цель методической работы:

Повышение качества образования, повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей, их компетентности в физкультурно-спортивной области.

Задачи:

1. Совершенствование методической службы и повышение ее роли в деятельности ДЮСШ;
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
3. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров.
4. Внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов.
5. Совершенствование работы тренеров-преподавателей на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями учащихся.

П Л А Н

методической работы

МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара

на 2022-2023 учебный год.

| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Утверждение индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта | сентябрь | Директор, тренеры по видам спорта |
| 2 | Утверждение графика проведения открытых учебно-тренировочных занятий. | Октябрь | Директор, тренеры по видам спорта |
| 3 | Проведение производственных совещаний по выполнению программного материала | Период с 22 по 30 декабря 2022 | методист, тренеры по видам спорта |

| | | | |
|----|---|--|-----------------------------------|
| | Утверждение плана прохождения аттестации тренеров-преподавателей | Сентябрь | Директор, |
| 4 | Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в подготовке и участии в районных и областных соревнованиях. | Согласно районному плану массовых спортивных мероприятий | Зам. директора по УВР, методисты |
| 5 | Составление рейтинговой шкалы спортивных достижений учащихся ДЮСШ | Май | методист, тренеры по видам спорта |
| 6 | Организация учебы тренеров-преподавателей на курсах по повышению квалификации. | Согласно областному плану | Директор |
| 7 | Разработка программы по летнему оздоровительному отдыху учащихся. | Март | методист |
| 8 | Организация и проведение приема контрольных нормативов | май | Тренеры-преподаватели |
| | Подведение итогов выполнения разрядных требований по видам спорта. | Май | тренеры-преподаватели |
| 9 | Изучение новинок педагогической, спортивной литературы, изучение нормативных документов. | В течение года | методист, тренеры по видам спорта |
| 10 | Организация выставок учебно-методической литературы, пособий, планов занятий. | 1 раз в четверть | методист. |
| 10 | Разработка методических рекомендаций для тренеров-преподавателей с целью организации и проведения спортивно-массовых мероприятий. | В течение года | методист |
| 11 | Комплектование учебных групп по отделениям. | Август | Директор, тренеры-преподаватели. |
| 12 | Проведение открытых занятий тренерами-преподавателями. | В соответствии с планом о внутришкольном контроле в 2022-2023 учебном году | методист, тренеры-преподаватели |

**Планирование работы
районного методического объединения
учителей физической культуры.**

Цель: развитие профессиональной компетентности учителей физической культуры для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях муниципалитета.

| № п\п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|------------------|--|
| 1 | Планирование и организация методической работы учителей физической культуры. Организация всероссийской олимпиады школьников по физической культуре. Физическое воспитание обучающихся через интеграцию урочной и внеурочной деятельности. | октябрь | Руководитель РМО, учителя физической культуры, тренеры-преподаватели ДЮСШ. |
| 2 | Оптимизация образовательного процесса в условиях введения ФГОС. Технологическая карта урока в соответствии с требованиями ФГОС. Формирование новых компетентностей учителя физической культуры. | декабрь | Руководитель РМО, учителя физической культуры, тренеры-преподаватели ДЮСШ. |
| 3 | Формирование здоровьесберегающего пространства образовательного учреждения средствами физической культуры и спорта. Личностно-ориентированная физическая подготовленность в системе занятий базовыми видами спорта. | февраль | Руководитель РМО, учителя физической культуры, тренеры-преподаватели ДЮСШ. |
| 4 | Итоги организации и проведения сдачи норм ГТО в 2022-2023 учебном году. Взаимодействие общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования по формированию здорового образа жизни при достижении личностного результата. | апрель | Руководитель РМО, учителя физической культуры, тренеры-преподаватели ДЮСШ. |

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные исполнители |
|-------|--|------------------|---------------------------|
| 1 | Составление и утверждение штатного расписания и тарификации | До 1 сентября | Директор |
| 2 | Приобретение необходимого инвентаря, оборудования и спортивной одежды. | В течение года | Директор, завхоз |
| 4 | Ремонт помещения | В летний период | Директор |
| 5 | Ведение табеля учета рабочего времени | ежемесячно | Завхоз |
| 6 | Составление календаря-сметы спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 у.г. | До 1 сентября | Методист |
| 7 | Составление перспективного плана комплектования учебных групп | май | Директор |
| 8 | Проведение инвентаризации материалов | 22 – 28 декабря | Завхоз |
| 9 | Списание инвентаря и материалов, пришедших в негодность | В течение года | Завхоз |

ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара

| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|-----------------|---|-----------------|---------------------|
| Сентябрь | | | |
| 1. | Утверждение нагрузки тренерам – преподавателям МБУ ДО «ДЮСШ» на 2022-2023 учебный год | До 01.09.2022г. | Директор |
| 2. | Распределение функциональных обязанностей работников МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара | До 01.09.2022г. | Директор |
| 3. | Подготовка документации к соревнованиям | До 05.09.2022г. | Методист тренеры |
| 4. | Утверждение списков обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара | 16.09.2022г. | Директор, |
| 5. | Утверждение расписания занятий тренеров- преподавателей МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара | 16.09.2022г. | Директор, |
| 6. | Проведение первичного инструктажа по правилам техники безопасности | 18.09.2022г. | Завхоз, тренеры |

| | | | |
|----------------|--|-------------------------------|----------------------|
| 7. | Приёмка ремонтных работ в МБУ ДО «ДЮСШ» | До 01.09.2022г. | Директор, завхоз |
| 8. | Отчет по выполнению муниципального задания за 9 мес. | До 30.09.2022г. | Директор |
| Октябрь | | | |
| 8. | Подготовка документации к соревнованиям | 01.10.2022г. | Методист, тренеры |
| 9. | Подготовка сметы на проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара в 2022 году | 16.10.2022г. | Методист, тренеры |
| 10. | Подготовка сметы на производство ремонтных работ в МБУ ДО «ДЮСШ» п.Архара на 2023 год | 26.10.2022г. | Директор, завхоз |
| 11. | Подготовка сметы на приобретение спортивного оборудования и инвентаря в 2023 году | До 26.10.2022г. | Методист, тренеры |
| Ноябрь | | | |
| 13. | Подготовка документации к соревнованиям | 01.11.2022г. | Методист, тренеры |
| 14. | Мероприятия ВФСК ГТО | Сентябрь, Ноябрь 2022г. | Методист, тренеры |
| 15. | Утверждение отчёта 1-ДО | 30.11.2022г. | Директор |
| 16. | Анализ обеспеченности школы спортивным инвентарём | 30.11.2022г. | Завхоз, тренеры |
| Декабрь | | | |
| 19. | Подготовка документации к соревнованиям | 02.12.2022г. | Методист, тренеры |
| 20. | Подготовка документов к закрытию финансовых счетов | 25.12.2022г. | Бухгалтер |
| 21. | Утверждение отчёта 5-ФК | 25.12.2022г. | Директор |
| 22. | Проведение повторного инструктажа по правилам техники безопасности и принять зачёт | 28.12.2022г. | Директор, завхоз |
| 23. | Утверждение графика отпусков | 30.12.2022г. | Директор |
| 24. | Утверждение отчетов 1ФК, ГТО, муниципального задания за 12 мес. | До 25.12.2022 | Директор |
| Январь | | | |
| 24. | Подготовка документов к открытию финансовых счетов | 13.01.2023г. | Бухгалтер |
| 25. | Заключение договоров | 13.01.2023г. | Директор |
| 26. | Утверждение штатного расписания | 13.01.2023г. | Директор |
| 27. | Подготовка документов к | 15.01.2023г. | Методист, |

| | | | |
|----------------|--|---------------|--------------------------------|
| | соревнованиям | | тренеры |
| Февраль | | | |
| 28. | Подготовка документов к соревнованиям | 03.02.2023г. | Методист, тренеры |
| 29. | Подготовка документов на проведение муниципального этапа соревнований «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры», муниципального этапа зимнего фестиваля ГТО | 04.02.2023г. | Методист |
| 30. | Заявка на обучение по противопожарной безопасности | 08.02.2023г. | Директор |
| 31. | Заявка на обучение по охране труда | 08.02.2023г. | Директор |
| Март | | | |
| 33. | Подготовка документов к соревнованиям | 03.03.2023г. | Методист тренеры |
| 34. | Утверждение отчета по муниципальному заданию за 3 мес. 2023 г. | До 30.03.2023 | Директор |
| 34. | Проведение повторного инструктажа по противопожарной безопасности | По плану | Директор, Завхоз |
| 35. | Планирование работы на летний период | 10.03.2023г. | Директор, методист |
| 36. | Анализ выполнения учебных программ по направлениям (секциям) | 14.03.2023г. | Методист |
| Апрель | | | |
| 37. | Подведение итогов Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания» | 01.04.2023г. | Методист, тренеры |
| 38. | Подведение итогов Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры» | 01.04.2023г. | Методист, тренеры |
| 39. | Подготовка документов на межрайонные соревнования | По положению | Методист, тренеры |
| Май | | | |
| 40. | Подготовка документов к участию во Всероссийских соревнованиях школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры», документации на проведение муниципального этапа летнего фестиваля ГТО. | 06.05.2023г. | Методисты, учителя физкультуры |
| 41. | Подведение итогов по проведению районной спартакиады учащейся | 16.05.2023г. | методист |

| | | | |
|---------------|--|------------------|----------------------------|
| | молодёжи | | |
| 42. | Разработка плана подготовки МБУ ДО «ДЮСШ» к ремонту | 30.05.2023г. | Директор, завхоз |
| 43. | Утверждение списочного состава детей на летнюю оздоровительную площадку | 26.05.2023г. | Директор |
| | Утверждение отчета по муниципальному заданию за 6 мес. 2023 г. | До 30.06.2023 г. | Директор |
| Июнь | | | |
| 45. | Анализ работы и вопросы по подготовке МБУ ДО «ДЮСШ» к новому учебному году | 06.06.2023г. | Директор, методист, завхоз |
| Июль | | | |
| 47. | Контроль за ходом ремонтных работ | В течение месяца | Директор, завхоз |
| 48. | Подведение итогов работы летней оздоровительной площадки | 25.07.2023г. | Зам.директора |
| 49. | Приёмка МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара к новому учебному году | 30.07.2023г. | Директор |
| Август | | | |
| 51. | Анализ проведения ремонтных работ | 26.08.2023г. | Директор, завхоз |
| | Анализ выполнения годового плана работы | 26.08.2023 | Директор |

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-тренировочного процесса в ДЮСШ.

Сложные процессы, происходящие в современной спортивной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда тренеров — преподавателей, учащихся, родителей, руководителей как единого школьного сообщества.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

— **плановность** (проект плана внутришкольного контроля наработывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним.

Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);

— **обоснованность** (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);

— полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;

— теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);

— открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);

— результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

— перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

— качество знаний и воспитания;

— уровень здоровья;

— качество организации методической работы;

— программно-методическое обеспечение;

— работа с родителями;

— безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

— психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

— дидактическая деятельность тренера — преподавателя;

— воспитательная деятельность тренера — преподавателя;

— уровень педагогического мастерства;

— работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

— выполнение санитарно-гигиенического режима;

— организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

— административный (инициатор и организатор администрация);

— самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

— педсовет;

— административное совещание (при директоре, завуче);

— заседания методического совета;

— приказ по ДЮСШ, справки.

Примерный перечень целей посещения учебно-тренировочных занятий:

– Проверить наполняемость групп и сохранность контингента воспитанников.

– Проверить соблюдение на учебно-тренировочном занятии санитарно-гигиенического режима и техники безопасности.

– Изучить работу тренера-преподавателя по развитию знаний, умений и навыков у учащихся.

- Проверить, как тренер-преподаватель активизирует деятельность учащихся на занятиях.
- Изучить работу тренера-преподавателя по развитию на занятиях познавательных интересов учащихся.
- Выявить оптимальность сочетания фронтального и индивидуального способов организации учебно-тренировочной деятельности.
- Изучить систему работы тренера-преподавателя по дифференциации процесса обучения на учебно-тренировочном занятии.
- Провести наблюдение за работой тренера-преподавателя по осуществлению эффективности учебно-тренировочной деятельности на занятии.
- Установить степень эффективности применения тренером-преподавателем дидактического материала.
- Сделать вывод об эффективности использования времени на учебно-тренировочном занятии.
- Проверить работу тренера-преподавателя по изучению с учащимися навыков страховки и само страховки на учебно-тренировочном занятии, правил оказания первой до врачебной помощи.

ПЛАН
внутришкольного контроля муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» п. Архара
на 2022 – 2023 учебный год.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---|---------------------|---------------------|
| Фронтальный внутренний контроль. | | | |
| 1. | Предварительный фронтальный контроль. Готовность к работе: методическая база, обеспечение кадрами, комплектование групп учащихся, состояние документации. | 30 сентября 2022 г. | Директор, методист |
| 2. | Текущий фронтальный контроль. Подведение предварительных итогов. Проверка выполнения программ, сохранности контингента, корректировка плана работы на второе полугодие. | 28 декабря | Директор, методист |
| 3. | Итоговый фронтальный контроль. Итоги работы за учебный год, оценка | 30 мая | Директор, методисты |

| | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|
| | деятельности тренеров-преподавателей, проверка реализации намеченного, анализ и самоанализ педагогической деятельности. | | |
| Обобщающий контроль. | | | |
| 1. | Утверждение учебно-методической документации тренеров-преподавателей на новый учебный год. Составление расписания занятий. | 29 августа | Директор, методист |
| 2. | Контроль наполняемости групп, сохранности контингента. | ежемесячно | Методист |
| 3. | Изучение и анализ состояния: -программно-методического обеспечения педагогов; -программ деятельности педагогов; -работы педагогов с родителями; | 25 декабря, 30 мая | методист |
| 4. | Анализ учебно-тренировочной и воспитательной работы педагогов за 1 полугодие, корректировка планов на II полугодие | 15 января | методист, педагоги |
| 5. | Оценка результативности деятельности учреждения. Подведение итогов учебного года. | 30 мая | Директор, методист |
| 6. | Анализ участия обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ» в соревнованиях различного уровня. | 29 августа | методист |
| Персональный контроль. | | | |
| 1. | Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям. | В течение года | Директор, методист |
| 2. | Взаимопосещение занятий педагогами. Анализ, самоанализ. | В течение года по плану | методист, тренеры-преподаватели |
| 3. | Психологическая работа с учащимися и тренерами - преподавателями | В течение года | методист |
| 4. | Диспансеризация обучающихся 1 раз в год | до 30 сентября | ЦРБ |
| 5. | Плановое посещение занятий | В течение года по плану | директор, методист |
| 6. | Посещение открытых занятий | В течение года по плану | директор, методист |
| Проверка документации | | | |
| 1. | Проверка соответствия наполняемости | 1 раз в | методист, |

| | | | |
|----|--|-------------------------|---------------------------------------|
| | учебных групп с тарификационными списками, списки по группам. Цель: способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования | четверть | тренеры-преподаватели |
| 2. | Проверка журналов Цель: Правильность оформления, соблюдение единых требований по ведению журналов, согласно тарификации, оценка качества заполнения: своевременность, аккуратность. | ежемесячно до 20 числа | методист |
| 3. | Контроль сохранности контингента | В течение года | методист |
| 4. | Посещаемость учебных занятий всех учебных групп | В течение года по плану | методист |
| 5. | Итоговые отчеты тренеров по выполнению образовательных программ | 30 мая 2023 | методист, тренеры-преподаватели |
| 6. | Проверка наличия у тренеров – преподавателей протоколов контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП | 12 октября, 16 мая | зам. директора, тренеры-преподаватели |