

Утверждено
приказом от 01.02.2019 № 29



Директор МБУ ДО «ДЮСШ»
п. Архара

О.В. Декало

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных платных услуг населению
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Архара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ст.43; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст.15,п.1,п/п 1.1, Законом РФ "Об образовании в РФ", Закон РФ от 24.07.1998 №124 ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» , Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Постановлением главы района от 30.12.10 г. № 1013 « Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц», Уставом, Типовым Положением об учреждении дополнительного образования, Постановлением главы района от 15.10.2015 года № 817 «Об утверждении «Примерного положения о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности муниципальных образовательных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Архаринского района».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в Учреждении детскому и взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. Внебюджетная деятельность (некоммерческая и коммерческая) - добровольная деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации образовательного процесса и улучшения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующими деятельность Учреждения.

2. Виды дополнительных платных услуг

Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- 2.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.
- 2.2. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий.
- 2.3. Оказание консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта.
- 2.4. Оказание дополнительных платных услуг в виде занятий в залах фитнеса, тренажерном зале, спортивном зале, а также занятий в спортивно-оздоровительных группах с инструктором.
- 2.5. Прокат спортивного инвентаря (лыжи, лыжные палки, лыжные ботинки, коньки, коньки роликовые и др.).

4. Условия предоставления дополнительных платных услуг

- 4.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из запроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.
- 4.2. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 4.3. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

5. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

5.1. Учреждение для оказания услуг обязано:

- а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
- в) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;
- г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- д) оформить и хранить следующие документы отчетности:
 - приказ директора школы о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определении круга его обязанностей;
 - приказ директора школы об организации дополнительных платных услуг;
 - договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;
 - перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
 - график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
 - смету доходов и расходов;

- книгу "Замечаний и предложений по определению дополнительных платных услуг".

6. Определение стоимости платных услуг и порядок распределения доходов, полученных от оказания платных услуг

6.1. Расчет стоимости услуг, оказываемых учреждением на платной основе, определяется учреждением самостоятельно в соответствии с **Порядком определения платы за оказание платных услуг для населения МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара (Приложение 1)**, исходя из спроса на платную и (или) сервисную услугу и экономического обоснования, предусматривающего погашения всех расходов Учреждения, связанных с предоставлением данного вида услуг.

6.2. Цены на платные и сервисные услуги должны покрывать затраты на их оказание и обеспечить рентабельность учреждения.

Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета, позволяющий рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических расходов Учреждения за период, предшествующий расчетному, и скорректировать их на индексы цен.

6.3. Доходы от предпринимательской деятельности являются внебюджетными средствами.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения могут привлекаться дополнительные источники финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.5. Распределение доходов от оказания платных услуг осуществляется в соответствии со структурой расходов на их реализацию и предусматривает восстановление всех затрат, связанных с оказанием услуг.

6.6. Доходы от предоставления платных услуг распределяется по следующим направлениям:

6.6.1. На формирование фонда оплаты труда, выплат по договорам гражданско-правового характера, включая страховые взносы – не более 60%, из них:

не более 40% на оплату труда персонала, непосредственно занятого в оказании услуг;

не менее 15% на оплату труда обслуживающего персонала учреждения; оставшуюся часть на оплату труда персонала, участвующего в организации оказания платных услуг, премии, материальную помощь.

6.6.2. На расходы по:

- организации учебно-тренировочного процесса;
- выездам на соревнования
- содержанию имущества учреждения;
- развитию материально-технической базы;
- оплате услуг связи;

- приобретению основных средств;
- незапрещенным законодательством затратам, связанным с деятельностью учреждения.

Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии с указанными целями.

6.7. Неиспользованные учреждением средства в текущем финансовом году не подлежат изъятию и используются в следующем году.

7. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных платных услуг

7.1. Платные услуги, оказываемые учреждением, предоставляются Потребителю на основании договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней (часов) посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности (форма по ОКУД 0504510).

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Потребителя услуги. К договору по требованию Потребителя может быть приложен прейскурант цен на оказание платных услуг.

7.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением планового увеличения стоимости указанных услуг.

7.3. Средства, поступившие по квитанциям строгой отчетности, сдаются ответственным лицом в кассу учреждения и перечисляются на лицевой счет с символом «20».

7.4. Общий контроль за правильным оформлением бухгалтерских документов, ведение статистического и бухгалтерского учета результатов дополнительных платных услуг, составление отчетности по учету платных услуг в учреждении осуществляет бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Архаринского района.

8. Порядок предоставления льгот при оказании дополнительных платных услуг

8.1. Льготы устанавливаются в Учреждении при проведении платных мероприятий, для занятий в большом спортивном, теннисном залах, в тренажерном зале, фитнес-залах.

8.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

- бесплатное посещение спортивных залов, фитнес-зала, оборудованного в рамках программы «Доступная среда» для детей-сирот, детей и взрослого населения с ограниченными возможностями здоровья;
- дети в возрасте от 6 до 18 лет оплачивают 50 % от стоимости одного часа занятий в спортивных и тренажерных залах.

8.3. Контроль над деятельностью Учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

9. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг

9.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

9.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.

9.3. Учреждение и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор Учреждения.

11. Ответственность

За нарушение настоящего Положения директор учреждения может быть привлечен к ответственности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.