



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара

Г.В.Таскаев

25 марта 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара

#### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Архара (далее – ДЮСШ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ДЮСШ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДЮСШ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждаются всеми участниками образовательного процесса органов самоуправления ДЮСШ.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ДЮСШ.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ДЮСШ.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДЮСШ;
- информирование общественности о программе развития ДЮСШ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ДЮСШ направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ДЮСШ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДЮСШ, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДЮСШ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Структура сайта**

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование ДЮСШ, тип и вид учреждения, его реквизиты;
- учредитель;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес ДЮСШ;
- фамилия, имя, отчество руководителя ДЮСШ;

- контактная информация для связи с ДЮСШ (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- история ДЮСШ (в т.ч. дата создания ДЮСШ, дата государственной регистрации ДЮСШ), традиции, достижения;
- структура ДЮСШ;
- график приема граждан;
- информация об органах самоуправления ДЮСШ;
- язык, на котором ведутся обучение и (или) воспитание;
- перечень реализуемых образовательных программ с указанием численности обучающихся за счет средств муниципального бюджета и по договорам с физическим и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;

материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения (по ДЮСШ в целом и по каждой из реализуемых образовательным учреждением дополнительных образовательных программ));

- годовой план работы;
- иные сведения, размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

### 3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав ДЮСШ;
- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- программа развития ДЮСШ.

### 3.1.3. Локальные нормативные акты:

- правила приема обучающихся (воспитанников);
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок регламентации и оформления отношений между ДЮСШ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- положения об органах самоуправления образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием перечня и стоимости платных образовательных услуг.

#### 3.1.4. Учебная и воспитательная деятельность:

- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- расписание занятий на учебный год.

#### 3.1.5. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

    отчет о результатах самооценки деятельности ДЮСШ (самообследования);

- отчет о деятельности ДЮСШ за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности ДЮСШ (публичный доклад);

- отчет о деятельности ДЮСШ в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21/07.2011 # 86-у «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

#### 3.1.6. Информация для поступающих в образовательное учреждение:

- правила приема в образовательное учреждение;
- информация о зачислении в ДЮСШ.

## **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- инициативные педагогические работники, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

#### 4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

#### 4.3.2. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

### **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДЮСШ**

5.1. ДЮСШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ДЮСШ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

    постоянную поддержку официального сайта ДЮСШ в работоспособном состоянии;

    взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

    Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте ДЮСШ.

5.3. Содержание официального сайта ДЮСШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДЮСШ.

5.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.5. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению ДЮСШ на своем официальном сайте сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6. Информация на официальном сайте ДЮСШ размещается на русском языке.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДЮСШ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ДЮСШ.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- согласовывать с руководством ДЮСШ содержание информации, размещаемой на сайт;
- выполнять свои функциональные обязанности;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ДЮСШ.