

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара
протокол № 3
от «25» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДЮСШ» п.
Архара
Г.В.Таскаев
«25» марта 2016 г.



**Положение
о разработке рабочих программ по видам спорта муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа» п. Архара**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Уставом школы.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по видам спорта (далее - рабочая программа) МБУ ДОД «ДЮСШ» п. Архара, реализующего образовательные программы.

Рабочая программа - нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса по видам спорта, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы.

Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель Программы - осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам, направленной на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а также организацию их свободного времени.

3. Функции рабочей программы

1. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
2. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область;
3. определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
4. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
5. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовки обучающихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Программа составляется тренером - преподавателем по определенной образовательной программе вида спорта на учебный год или этап подготовки.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом тренеров - преподавателей одного отделения по виду спорта.

К рабочим учебным программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы тренеру - преподавателю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

5. Требования к структуре и содержанию рабочей программы

Требования к структуре и содержанию рабочей программы спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки.

5.1. Рабочая программа спортивной подготовки **по** виду спорта должна иметь следующую структуру и содержание:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- нормативную часть;
- учебно-тематический план;
- методическую часть;
- систему контроля и зачетные требования;

- перечень информационного обеспечения.

5.2. На «Титульном листе» рабочей программы (Приложение № 1) указывается:

- наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку;
наименование вида спорта;

- название программы;
- срок реализации программы;
- год составления программы.

5.3. В «Пояснительной записке» рабочей программы дается характеристика вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации тренировочного процесса тренировочной группы, излагается структура системы подготовки определенного этапа, вида спорта.

5.4. «Нормативная часть» программы должна содержать:

- продолжительность этапа (количество часов) спортивной подготовки, характеристика контингента занимающихся, проходящих спортивную подготовку в тренировочной группе на текущий год (этап) обучения спортивной подготовки по виду спорта ;

- соотношение объемов (разделов) спортивной подготовки в течение года.
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;
- режимы тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизические требования к обучающимся данной группы, проходящим спортивную подготовку;
- предельные тренировочные нагрузки;
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;
- требования к количественному и качественному составу групп подготовки;
- структуру годичного цикла (название и продолжительность периодов, этапов).

5.5. «Методическая часть» программы должна содержать:

- рекомендации по проведению тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований;

- рекомендации по планированию спортивных результатов;
- требования к организации и проведению врачебно-педагогического контроля;
- программный материал для практических занятий по каждому этапу подготовки с разбивкой на периоды подготовки.

5.6. «Система контроля и зачетные требования» программы должны соответствовать образовательной программе:

- требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки;
- виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-

переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

- комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.7. «Перечень информационного обеспечения» программы должен включать: список литературных источников, необходимые для использования в работе лицами, осуществляющими спортивную подготовку и при прохождении спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании педагогического совета.

Директором учреждения издаётся приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому виду спорта (дисциплине). На всех рабочих учебных программах указывается дата их принятия и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор МБУ ДО «ДЮСШ» п. «Архара» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором или заместителем директора.

7. Общий порядок хранения рабочих учебных программ

7.1. Администрацией учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.