

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 3
от «25» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара
Г.В.Таскаев
«25» сентября 2016 г.



Положение

о конфликтной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Архара по вопросу разрешения споров между участниками образовательного процесса

И. Общие положения

И.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих в учебно-воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) в МБУ ДО «ДЮСШ» п. Архара (далее ДЮСШ).

И.1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами;

- Декларация прав ребёнка;
- Устав школы; *
- Трудовой кодекс РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации».

И.1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечить соблюдение прав личности.

II. Порядок избрания комиссии

II.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием коллектива.

II.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

II.3. Порядок избрания, численность и состав определяется общим собранием.

II.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

II.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

III. Деятельность конфликтной комиссии

III.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДЮСШ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

III.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

III.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

- <
- 3.4. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём.
- 3.6. Решение комиссии принимается простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеет право подать заявление в конфликтную вышестоящую организацию.
- 3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

V. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который храниться в учреждении в течение пяти лет.