

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022800875184 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.04.2024 за ГРН 2242800043572



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

создан в сертификате эл

Сертификат: 628A6D0489E2069050A28F7193713E87E
Выдан: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 31.04.2025



исполняющего
Архаринского
округа

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АРХАРИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

п. Архара
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Архаринская спортивная школа» (далее - Учреждение) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением главы Архаринского муниципального округа от 20.02.2024 № 172 «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Архаринская спортивная школа», в результате изменения типа муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Архаринская спортивная школа» п. Архара Амурской области и является его правопреемником.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Архаринская спортивная школа»;

- сокращенное - (МАУ ДО «АСШ»).

1.3. Учредителем от имени Архаринского муниципального округа выступает администрация Архаринского муниципального округа (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган в сфере образования – муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Архаринский муниципальный округ, от имени которого правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет муниципальное казенное учреждение отдел имущественных и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа (далее – Собственник).

1.5. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, пгт. Архара, ул. Больничная, 9.

Фактический адрес: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, пгт. Архара, ул. Больничная, 9.

1.7. Место нахождения Учредителя: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, пгт. Архара, ул. Калинина, 12.

1.8. Место нахождения Уполномоченного органа: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, пгт. Архара, ул. Ленина, 89.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, созданным в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования и действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Статус Учреждения как образовательной организации:

- тип Учреждения: учреждение дополнительного образования;
- вид Учреждения: спортивная школа.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учёта бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, нормативными правовыми актами Архаринского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детям и взрослым в сфере физической культуры и спорта по таким видам спорта, как: волейбол, баскетбол, настольный теннис, плавание, футбол, лыжные гонки, биатлон, спортивный туризм, легкая атлетика, фитнес-аэробика, тяжелая атлетика, кикбоксинг, шахматы, шашки, лапта, пулевая стрельба.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дополнительного образования, программам спортивной подготовки, развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, реализация услуг физкультурно-спортивной направленности;

- ориентирование воспитанников на ведение здорового образа жизни, физическое, нравственное и интеллектуальное самосовершенствование в интересах общества и государства;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения в возрасте от 5 до 18 лет;

- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях избранным видом спорта;

- формирование общей культуры;

- выявление, и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в области спорта. Развитие и совершенствование способностей учащихся, формирование у них знаний о физической культуре и спорте, умений и навыков для подготовки к углубленному изучению выбранного вида спорта, а также мотивации к самореализации, регулярным занятиям спортом,

профессиональному образованию;

- обеспечение участия обучающихся Учреждения в соревнованиях различного уровня;

- формирование у обучающихся общей и духовно-нравственной культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- пропаганда здорового образа жизни, организация содержательного досуга, профилактика вредных привычек и правонарушений;

- программно-методическое и информационное обеспечение муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, обобщение передового педагогического опыта работы в них;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- проведение организационно-методических мероприятий (конференций, семинаров, практикумов, совещаний, лекций, смотров-конкурсов, консультаций, мастер-классов и т.д.), направленных на повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников физкультурно-спортивного профиля, выявление перспективных моделей работы образовательных организаций по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- программ спортивной подготовки, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых;

- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

- образование в области спорта и отдыха;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования;

- организация групп спортивно-оздоровительной подготовки для детей и взрослых;

- формирование у обучающихся общей и духовно-нравственной культуры личности, развитие и укрепление здоровья на основе усвоения

обязательного минимума содержания образовательных программ, развитие их способностей и адаптации к жизни в обществе;

- оказание услуг по реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований различного уровня;

- представление интересов Архаринского муниципального округа на соревнованиях различного уровня;

- осуществление реализации дополнительных образовательных программ на базах других учреждений;

- организация работы с детьми-инвалидами по индивидуальным программам, при наличии обученных специалистов;

- пропаганда у детей, подростков и молодежи здорового образа жизни, организация их содержательного досуга, профилактика вредных привычек и правонарушений;

- выявление и поддержка одаренных учащихся в области физической культуры и спорта, создание условий для их самореализации в соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней;

- мотивация детей, подростков и молодежи к исследовательской и опытно-экспериментальной работе в сфере физической культуры и спорта;

- организацию отдыха детей в каникулярное время;

- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации с целью проведения занятий, соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий;

- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей соответствующим видам спорта;

- оказание консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;

- оказание дополнительных платных услуг в виде занятий в залах фитнеса, бассейна, тренажерном зале, спортивном зале, а также занятий в спортивно-оздоровительных группах с инструктором;

- прокат спортивного инвентаря;

- привлечение дополнительных финансовых источников за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- иная приносящая доходы деятельность.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается уполномоченным органом в установленном порядке, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.10. Порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении устанавливается Положением о предоставлении дополнительных платных услуг населению (далее – Положение о платных услугах).

3.11. В Учреждении предоставляются следующие виды платных услуг:

- Организация отдыха детей в каникулярное время;
- Организация обучения для детей и взрослых по различным видам спорта;
- Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- Оказание консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- Оказание дополнительных платных услуг в виде занятий в залах: фитнеса, тренажерном зале, спортивном зале, а также занятий в спортивно-оздоровительных группах с инструктором;
- Прокат спортивного оборудования и инвентаря (лыжи, лыжные палки, лыжные ботинки, коньки, коньки роликовые и др.);
- Свободное плавание для населения;
- Занятия по аэробике, аквааэробике, шейпингу;
- Услуги тренажерного зала, теннисного зала, спортивного зала, бассейна, бильярдного стола;
- прочие услуги, не запрещенные законодательством и не противоречащие Уставу Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с его уставными целями и непосредственно на обеспечение развития и

совершенствования Учреждения.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- бюджетные средства в виде субсидий;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

4.8. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяется Собственником. Указанное имущество передаётся Учреждению Собственником по акту приёма-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество отражается на балансе Учреждения. Акт приёма-передачи подписывается Собственником и руководителем Учреждения.

4.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Не учтенное в Реестре такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

4.11. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством, его государственную регистрацию.

5. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником путем проведения документальных и фактических проверок.

5.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

5.8. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечёт соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

6.3. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы,

необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством, местного самоуправления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

- возмещать ущерб, причинённый иррациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Собственнику для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности Архаринского муниципального округа.

6.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов.

7. Управление Учреждением

7.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Тренерско-методический совет Учреждения (далее – Тренерско-методический совет).

7.2. Наблюдательный совет Учреждения.

7.2.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 6 человек, входят представители:

- Учредителя - 1 человек;
- Собственника - 1 человек;
- общественности - 2 человека;
- работников Учреждения - 2 человека.

7.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2.5. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до

даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 7.2.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

7.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения в установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Архаринского муниципального округа порядке.

7.2.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.2.8. Документы, представленные в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.2.4 настоящего Устава, наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Собственнику.

7.2.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.2.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.2.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.2.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.2.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.2.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.2.4 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.2.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

7.2.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.2.15. При определении наличия кворума и результатов голосования на заседании наблюдательного совета учреждения учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине.

Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в абзацах первом и втором настоящего пункта порядок, не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

7.3.1. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

7.3.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор или инициатива не менее одной трети работников Учреждения (изложенная устно или в письменной форме директору Учреждения).

7.3.3. Ведение Общего собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным актам. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц, секретарь Общего собрания избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

7.3.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.3.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

7.3.6. Решение Общего собрания по вопросам его компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на собрании.

7.3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, и вступает в силу после его оформления приказом директора Учреждения.

7.3.8. Заседания Общего собрания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в ее канцелярии.

7.3.9. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора и внесение в него изменений;
- избрание комиссии по трудовым спорам и представителей в Управляющий совет;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Управляющим советом;
- контроль реализации своих решений.

7.4. Педагогический совет.

7.4.1. Педагогический совет осуществляет развитие и совершенствование образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета.

7.4.2. Председателем педагогического совета является директор. Секретарь избирается открытым голосованием из числа участников Педагогического совета большинством голосов.

7.4.3. Заседания проходят не менее четырех раз в учебный год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Учреждения. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

7.4.4. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении.

7.4.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования:

а) теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;

б) процедуры и результатов внутришкольного контроля образовательного процесса;

в) содержания и качества образовательных услуг;

- организация текущего контроля соревновательной деятельности и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- согласование календарного учебного графика; образовательной программы Учреждения; правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- принятие учебного плана и планов работы Учреждения;

- решение вопросов о переводе обучающихся на следующий год обучения; проведение промежуточной аттестации; награждения обучающихся за успехи в обучении грамотами;

- определение спортивного инвентаря и оборудования допущенного к использованию при реализации образовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в учебно-тренировочном процессе, определение направлений и объема комплексного методического обеспечения по видам спорта, анализ и оценка его состава и эффективности, осуществление контроля;

- заслушивание отчетов о работе заместителя директора Учреждения;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- внесение вопросов в повестку дня Тренерско-методического совета;

- контроль реализации своих решений.

7.5. Тренерско-методический совет:

7.5.1. В Тренерско-методический совет входят методист и тренера-преподаватели.

7.5.2. Руководит Тренерско-методическим советом председатель, назначенный приказом директора. Из числа участников Тренерско-методического совета избирается секретарь.

7.5.3. Заседания проходят не менее четырех раз в учебный год. Тренерско-методический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3

списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Тренерско-методического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

7.5.4. Порядок деятельности Тренерско-методического совета определяется Положением о Тренерско-методическом совете.

7.5.5. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Тренерско-методического совета хранятся в Учреждении.

7.5.6. К компетенции Тренерско-методического совета относятся следующие вопросы:

- организация методической работы, в том числе организация и проведение совещаний, семинаров;
- разработка методических рекомендаций тренерам-преподавателям с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- экспертиза учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных тренерами-преподавателями; оценки эффективности их применения;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- разработка (на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и типовых программ), рассмотрение и принятие программ спортивной подготовки, дополнительных образовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

8. Содержание и организация образовательного процесса

8.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, любви к Родине.

8.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации их свободного времени.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности следующих видов:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по таким видам спорта, как: волейбол, баскетбол, настольный теннис, плавание, футбол, лыжные гонки, биатлон, спортивный туризм, легкая атлетика, фитнес-аэробика, тяжелая атлетика, кикбоксинг, шахматы, шашки, лапта, пулевая стрельба;

- программы спортивной подготовки по таким видам спорта, как: волейбол, баскетбол, настольный теннис, плавание, футбол, лыжные гонки, биатлон, спортивный туризм, легкая атлетика, фитнес-аэробика, тяжелая атлетика, кикбоксинг, шахматы, шашки, лапта, пулевая стрельба;

8.2.1. Учреждение самостоятельно определяет содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним.

8.2.2. Содержание программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Федеральными законами.

8.2.3. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Учреждением самостоятельно.

8.3. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагеря, в том числе и с дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся в лагерях и на базах, а также по месту жительства детей.

Окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта индивидуально.

8.4. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении осуществляется на русском языке в разновозрастных и разновозрастных группах в отделениях по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, настольный теннис, плавание, футбол, лыжные гонки, биатлон, спортивный туризм, легкая атлетика, фитнес-аэробика, тяжелая атлетика, кикбоксинг, шахматы, шашки, лапта, пулевая стрельба.

При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов

8.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, календарным планом спортивных мероприятий, расписанием занятий, планом работы Учреждения на год.

Педагогические работники Учреждения могут вносить изменения в государственные и разрабатывать авторские программы, которые

рассматриваются педагогическим советом и утверждаются в соответствующем порядке.

Утвержденные программы соответствуют требованиям, установленным типовыми (примерными) программами дополнительного образования, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Занятия в отделениях (группах) могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

8.7. Расписание занятий отделений для создания наиболее благоприятного режима и отдыха обучающихся, с учетом их обучения в образовательных организациях, составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм в соответствии с учебным планом и утверждается Руководителем.

8.8. Режим работы Учреждения устанавливается самостоятельно в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» с учетом потребностей семьи и возможностей финансирования Учреждения.

8.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В случае если этот день приходится на выходной, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Утверждение контингента обучающихся производится приказом Учреждения до 15 октября.

8.10. Комплектация групп Учреждения осуществляется из числа обучающихся общеобразовательных школ.

Минимальный возраст зачисления определяется в соответствии с реализуемыми Учреждением дополнительными образовательными программами в области физической культуры и спорта по профильным видам спорта. Возраст обучающихся определяется датой и годом рождения.

Зачисление (прием) учащихся в Учреждение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта производится в соответствии утвержденным Порядком приема на обучение в Учреждение на основании следующих документов:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинской справки, подтверждающей отсутствие у поступающего ребенка противопоказаний для освоения образовательной программы;
- результатов индивидуального отбора.

До начала фактического посещения ребенком занятий между родителем (законным представителем) ребенка и образовательным учреждением заключается договор на оказание услуги.

При приеме в Учреждение на обучение администрация обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

8.11. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и их спортивной подготовки Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих учащихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или Учреждением.

8.12. Результативность образовательного процесса в Учреждении оценивается по итогам промежуточной и итоговой аттестации: контрольных тестирований по общей и специальной физической подготовке, выступлениям учащихся в течение учебного года в спортивных соревнованиях и выполнению разрядных требований.

Промежуточная аттестация учащихся является основой для внесения изменений в годовые учебные планы тренеров-преподавателей по подготовке спортсменов и проводится в форме школьных соревнований или в виде контрольной тренировки, методом индивидуального тестирования, в соответствии с утвержденными контрольно-нормативными требованиями. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные локальными актами.

Перевод обучающихся на следующий этап обучения может проводиться в течение учебного года приказом Учреждения, при условии выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, при условии выполнения спортсменами разрядных требований ЕВСК и утвержденных контрольно-нормативных требований, результатов участия в спортивных соревнованиях разного уровня.

Обучающиеся, не выполнившие указанные выше требования, на следующий этап обучения не переводятся и могут продолжить обучение повторно согласно решению тренерского совета, при условии регулярного участия в спортивных соревнованиях различного уровня и подтверждения разрядных требований.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в конце учебного года (апрель, май).

Перевод от одного тренера-преподавателя к другому на основании

письменного заявления обучающегося (достигшего 14-летнего возраста) или его законных представителей осуществляется согласно решению тренерских советов отделений по видам спорта.

Все переводы осуществляются приказом Учреждения.

8.13. Основаниями отчисления обучающихся являются:

- ухудшение состояния здоровья;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- неоднократные грубые нарушения утвержденных Правил поведения обучающихся (о чем администрация Учреждения должна информировать родителей).

8.14. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории не реже одного раза в 5 лет.

Проведение аттестации педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Наряду со штатными педагогами учебный процесс в Учреждении могут осуществлять педагогические работники на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.15. Для работников образовательной организации работодателем является данное Учреждение.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются основания, указанные в статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

При приеме на работу Руководитель Учреждения (либо лицо, назначенное приказом) обязан провести вводный и первичный на рабочем месте инструктажи, ознакомить кандидата на работу (под подпись) со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- условиями охраны труда и правилами техники безопасности.

8.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Система оплаты труда в Учреждении устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в

соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Амурской области и Архаринского округа.

Объем учебной нагрузки тренера-преподавателя устанавливается с согласия работника в начале учебного года в соответствии с тарификационным списком, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами.

8.17. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом и локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

8.17.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования по избранному виду спорта;
- получение платных, в том числе образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, спортивными объектами Учреждения;
- выбор отделения и тренера-преподавателя;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- добровольное участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- добровольное участие в труде и мероприятиях, не предусмотренных дополнительными образовательными программами и учебным планом;
- участие в образовательном процессе в должности спортсменов-инструкторов;
- выдвижение требований к качеству обучения;
- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательного деятельности в Учреждении;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой, инновационной, научной деятельности.

8.17.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, посещать предусмотренные учебным планом тренировочные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, соблюдать спортивный режим и санитарно-гигиенические требования, своевременно проходить медосмотры, соблюдать меры безопасности на тренировках, соревнованиях, спортивных сборах;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

Права и обязанности обучающихся отражены в правилах их поведения в Учреждении и закреплены соответствующим локальным актом.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета активистов обучающихся.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

8.17.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годового планирования программного курса, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.17.4. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.17.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с требованиями ТК РФ;

- предоставление работы в соответствии с условиями трудового договора;

- своевременную, в полном объеме и в установленные сроки выплату заработной платы;

- обязательное социальное страхование и иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- бесплатное медицинское обследование не реже 1 раза в год за счет средств Учреждения;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Амурской области.

- прохождение аттестации и получение соответствующей квалификационной категории;
- сокращенную рабочую неделю, социальные гарантии, льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Амурской области;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Амурской области.

8.17.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.17.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.17.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинским работником Учреждения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.17.9. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.17.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.17.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.17.12. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.17.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием дополнительного образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами промежуточной и итоговой успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этой организации;

8.17.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за воспитание, спортивную, физическую подготовку своих детей;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями несовершеннолетних, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

8.17.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.17.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.17.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

8.17.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.17.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.17.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.17.22. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета активистов (учащихся), совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

8.18. Учреждение организует и проводит спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает прозрачность и доступность информации.

8.19. Учреждение организует прием, регистрацию, рассмотрение письменных предложений обучающихся и их родителей (законных представителей) по качеству оказания образовательных услуг. По факту оказания предоставляемых образовательных услуг проводит опросы потребителей о степени удовлетворения их качеством и доступностью. Результаты опросов обобщаются и представляются Учредителю.

8.20. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, педагогического мастерства тренеров-преподавателей, повышения их квалификационного уровня.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт осуществляется МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций Архаринского муниципального округа» или может вестись Учреждением самостоятельно.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества определенных Собственником. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Собственником, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 12) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

9.5. Документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

9.6. Документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Учредителя. В случае, если такие документы содержатся в официальных информационных системах или

подлежат в обязательном порядке включению государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учредитель вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение данного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.7. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Собственник.

9.9. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из муниципального бюджета, осуществляют органы финансового контроля в соответствии с законодательством РФ.

9.10. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя соответствующими областными органами финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9.11. Учреждение ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Порядок принятия Устава и внесения в него изменений

12.1. Настоящий устав принят в связи с изменением типа и изменением наименования Учреждения и приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

12.2. Устав Учреждения разрабатывается и принимается и утверждается Учредителем, согласовывается с уполномоченным органом и подлежит регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в том же порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься по мере необходимости.

13. Гражданская оборона, мобилизационная работа

13.1. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13.2. Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса.

13.3. Учреждение проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

14.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, могут быть следующих видов: приказы, положения, инструкции, правила, планы.

14.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в пункте 14.1 настоящего Устава, они подлежат включению в качестве изменений к настоящему Уставу.

14.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

14.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

14.6. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

14.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

14.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

14.10. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утвержденными в установленном порядке:

Регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- Устав Учреждения;
- Положение о МАУ ДО «АСШ»;
- Положение о контрольно-переводных нормативах обучающихся;
- Положение о языке образования в МАУ ДО «АСШ»;
- Положение о режиме занятий обучающихся в МАУ ДО «АСШ»;
- Положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУ ДО «АСШ» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся;
- Положение об организации и проведении аттестации в МАУ ДО «АСШ»;
- Положение об официальном сайте МАУ ДО «АСШ»;
- Положение о контрольно-переводных нормативах обучающихся МАУ ДО «АСШ»;
- Положение о разработке рабочих программ по видам спорта МАУ ДО

«АСШ»;

- Положение о ведении журнала учебно-тренировочных занятий;
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о профилактике правонарушений;
- Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся;
- Положение о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ;
- Положение об организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся;
- Положение о порядке обращения граждан;
- Положение о пропускном режиме.

Регламентирующие отношения образовательного Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы:

- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о системе нормирования труда МАУ ДО «АСШ»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования;
- Положение об оплате труда работников МАУ ДО «АСШ»;
- Положение о порядке стимулирования работников;
- Положение о комиссии по распределению стимулирующего фонда работникам;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

Регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном Учреждении:

- Положение о наблюдательном совете МАУ ДО «АСШ»;
- Положение о педагогическом совете МАУ ДО «АСШ»;
- Положение о тренерско-методическом совете МАУ ДО «АСШ»;
- Положение об общем собрании работников МАУ ДО «АСШ»;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАУ ДО «АСШ».

Регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность в образовательном Учреждении:

- Положение о предоставлении дополнительных платных услуг населению муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Архаринская спортивная школа»;

- Положение о комиссии по поступлению и выбытию основных средств и материальных ценностей;

- иными локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

15. Описание печати и углового штампа Учреждения

15.1. Описание круглой печати

Диаметр печати: 40 мм.

1 строка: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики» Администрации Архаринского муниципального округа Амурской области *

2 строка: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Архаринская спортивная школа» *

3 строка: ИНН 2810003211 * ОГРН 1022800875184 *

Внутренний круг: МАУ ДО «АСШ»

15.2. Описание углового штампа:

1 строка: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

2 строка: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3 строка: «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ

4 строка: ПОЛИТИКИ» АДМИНИСТРАЦИИ АРХАРИНСКОГО

5 строка: МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

6 строка: Муниципальное автономное учреждение

7 строка: дополнительного образования

8 строка: «Архаринская спортивная школа»

9 строка: (МАУ ДО «АСШ»)

10 строка: 676740, Россия, Амурская область

11 строка: п. Архара, ул. Больничная 9

12 строка: тел. факс (41648) 33-0-16

13 строка: e-mail: dyush-arh@yandex.ru

14 строка: ОГРН 1022800875184 ОКПО 52914436

15 строка: ИНН 2810003211 КПП 281001001

16 строка: _____ № _____

17 строка: на № _____