

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
от «04» апреля 2024г.  
Протокол № 12



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАУ ДО «АСШ»  
В.В. Шутрин  
«04» апреля 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Архаринская спортивная школа»**

### 1. Общие положения.

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Архаринская спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

В Учреждении рабочее время регулируется следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.3. Режим работы директора Учреждения определяется графиком

работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

1.4. Для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут.

1.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебно-тренировочных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

## **2. Режим рабочего времени преподавателей Учреждения**

2.1. Нормируемая часть учебной (тренировочной работы) для педагогических работников, является фактический объём учебной (тренировочной работы) каждого педагогического работника, который зависит от количества часов по дополнительной общеразвивающей программе и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, количество групп, преподаваемого вида спорта (дисциплины), режима работы Учреждения в течение недели и укомплектованности персоналом.

Конкретная продолжительность учебно-тренировочных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальными актами Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПин), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебно-тренировочных занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.2. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей и инструкций, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, годовым календарным планом Учреждения и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе тренерских советов, с работой по проведению родительских собраний;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

### **3. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для обучающихся, учебных занятий (учебно-тренировочного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другими основаниям (дистанционный формат)**

3.1. Для проведения учебно-тренировочных занятий в заочной форме (дистанционный формат) педагогическому работнику Учреждения необходимо провести методическую и организационно-информационную работу, согласно алгоритму организации учебно-тренировочных занятий в заочной форме (дистанционный формат).

3.2. Алгоритм проведения учебно-тренировочных занятий в заочной форме (дистанционный формат) включает следующие мероприятия:

3.2.1. Педагогический работник проводит анализ Программы и плана распределения программного материала (учебных часов) для группы, при необходимости проводит перераспределение видов подготовки и объемов учебно-тренировочной нагрузки в целях обеспечения возможности обучающимся, продолжать тренировочные занятия в домашних условиях.

3.2.2. Педагогический работник разрабатывает для каждого учебно-тренировочного занятия конспект, в соответствии с планом распределения программного материала (учебных часов) для группы, может включить видеоматериалы, графические изображения.

3.2.3. С учетом действующего в Учреждении расписания учебно-тренировочных занятий, накануне (вечером) или в день проведения тренировки (утром), педагогический работник высылает обучающимся (законным представителям обучающихся) своей группы конспект учебно-тренировочного занятия по электронной почте, либо использует иные электронные средства связи.

3.2.4. Обучающийся (законный представитель обучающегося), получивший конспект учебно-тренировочного занятия, самостоятельно или под присмотром законного представителя детей от 7 до 18 лет, выполняет физические упражнения, указанные в конспекте, соблюдая при этом правила выполнения упражнений и нормы нагрузки, предусмотренные в конспекте, а также учебно-методические рекомендации педагогического работника и правила техники безопасности.

3.2.5. По завершении тренировки в домашних условиях обучающийся (законный представитель обучающегося) сообщает педагогическому работнику по телефону или электронной почте о выполненном учебно-тренировочном занятии. Педагогический работник делает соответствующую отметку о посещении обучающимся учебно-тренировочного занятия в журнале учета работы педагогического работника или журнале учета

спортивной подготовки (далее - Журнал).

3.2.6. В конце каждой недели педагогический работник информирует методиста учреждения о количестве проведенных учебно-тренировочных занятий в каждой группе, закрепленной за ним, количестве обучающихся, выполнивших учебно-тренировочные занятия.

3.3. Журнал и конспекты учебно-тренировочных занятий педагогический работник обязан сдать методисту учреждения.

3.4. Конспекты учебно-тренировочных занятий и Журнал являются подтверждением реализации Программы и основанием для начисления заработной платы педагогическому работнику

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены, изменения или замены новым, в связи с изменением законодательства Российской Федерации.