

Принято на общем собрании  
работников Протокол № 3  
от «4» апреля 2024 г.



«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «АСШ»  
В.В. Шутрин  
» апреля 2024 г.

**Положение**  
**о пропускном и внутриобъектовом режиме в**  
**муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**  
**«Архаринская спортивная школа»**

**1. Общие положения. Определения пропускного и внутриобъектового режима. Правовая основа Положения о пропускном и внутриобъектовом в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования "Архаринская спортивная школа»**

**1.1. Общие положения**

1.1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Архаринская спортивная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации». Настоящее Положение даёт определение понятий пропускной режим и внутриобъектовый режим, а также определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Архаринская спортивная школа» (далее – МАУ ДО «АСШ») в целях упорядочения работы образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении лиц, занятых в образовательном процессе: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических, административных и технических работников МАУ ДО «АСШ», а также всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МАУ ДО «АСШ».

1.1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех категорий лиц, указанных в п. 1.1.1. Положения, находящихся на территории и в здании МАУ ДО «АСШ».

1.1.3. Положение утверждается директором МАУ ДО «АСШ». Общая организация пропускного и внутриобъектового режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с пропускным и внутриобъектовым режимом осуществляется ООО ЧОО «Ермак Охрана». Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории школы и контроль за выполнением требований настоящего Положения несут охранники ООО ЧОО «Ермак Охрана»

1.1.4. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на директора или лиц, назначенных приказом директора МАУ ДО «АСШ».

1.1.5. Работники МАУ ДО «АСШ», обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Положение доводится до всех сотрудников образовательного учреждения под роспись. В начале каждого учебного года, а при необходимости дополнительно, директор проводит инструктаж с работников МАУ ДО «АСШ», обучающимися, их родителями (законными представителями) по соблюдению требований Положения.

1.1.7. Лица, не участвующие непосредственно в образовательно-воспитательном процессе либо не являющиеся работниками МАУ ДО «АСШ» могут быть ознакомлены с настоящим Положением на официальном Интернет-сайте МАУ ДО «АСШ».

## ***1.2. Определения пропускного и внутриобъектового режимов***

1.2.1. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, регламентирующих порядок входа/выхода в здание МАУ ДО «АСШ».

1.2.2. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, установленных правовыми и нормативными документами и выполняемых лицами, находящимися в здании МАУ ДО «АСШ».

## ***1.3. Правовые основы Положения***

1.3.1. Правовыми основами настоящего Положения являются действующие нормативные акты Российской Федерации, Амурской области, а также нормативные акты администрации Архаринского района, связанные с обеспечением безопасности населения, сохранности объектов, правила, связанные с обеспечением безопасности условий труда и жизнедеятельности. Настоящее

Положение составлено в соответствии с действующими локальными нормативными актами МАУ ДО «АСШ» - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МАУ ДО «АСШ», Правилами для обучающихся МАУ ДО «АСШ», Положением о режиме занятий обучающихся в МАУ ДО «АСШ», Инструкцией о мерах противопожарной безопасности в МАУ ДО «АСШ», Инструкциями по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **2. Пропускной режим**

### **2.1. Порядок организации пропускного режима**

2.1.1. Пропуск на территорию и в здание школы осуществляют охранники ООО ЧО «Ермак Охрана»

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников МАУ ДО «АСШ» и посетителей осуществляется только через пункт пропуска, оборудованный в вестибюле МАУ ДО «АСШ».

Пункт пропуска должен быть оснащён всем необходимым для осуществления его нормальной работы, в том числе оборудован системами управления техническими средствами, телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, комплектом документации, необходимой для осуществлению пропускного и внутриобъектового режима, необходимой оперативно-справочной информацией и инструкциями, списками с номерами телефонов дежурных служб правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, аварийно-спасательных и экстренных служб, администрации МАУ ДО «АСШ», личными телефонами директора школы и лиц ответственных за осуществление пропускного режима в образовательном учреждении.

2.1.3. Вход в здание школы ограничивается для свободного прохода в рабочие дни по прошествии 15 минут после начала занятий.

2.1.4. Запасные выходы открываются только в особых случаях, с разрешения директора школы, заведующего хозяйством. На время открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском в здание МАУ ДО «АСШ», дежурный охранник действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным незамедлительным уведомлением директора школы или лиц, его замещающих.

### **2.2. Порядок пропуска обучающихся, работников МАУ ДО «АСШ» и посетителей**

#### **2.2.1. Пропускной режим обучающихся**

Обучающиеся допускаются в здание МАУ ДО «АСШ» в установленное расписанием учебных занятий время. Массовый пропуск/выход обучающихся в

здание/из здания школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, Начало занятий в МАУ ДО «АСШ» в 15.00, обучающиеся допускаются в здание школы с 14.40. Обучающиеся обязаны прибыть в МАУ ДО «АСШ» согласно расписанию учебных занятий, но не позднее чем за 5 минут до начала занятий.

В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МАУ ДО «АСШ» с разрешения директора или тренера-преподавателя.

Выход из МАУ ДО «АСШ» до окончания занятий согласно расписания, обучающимся разрешается только на основании письменного личного разрешения тренера-преподавателя, а при его отсутствии - представителя администрации МАУ ДО «АСШ».

2.2.1.4. Проход обучающихся в здание МАУ ДО «АСШ» на внеплановые дополнительные занятия после занятий возможен по расписанию, представленному тренером-преподавателем директору или охраннику.

2.2.1.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно расписанию учебно-тренировочных занятий.

2.2.1.6. В случае нарушения пропускного режима обучающиеся могут быть препровождены к директору или лицу его замещающему школы для проведения разъяснительной работы и принятия мер дисциплинарного характера к нарушителю.

### **2.2.2. Пропускной режим для работников МАУ ДО «АСШ»**

2.2.2.1. Работники МАУ ДО «АСШ» допускаются в здание по списку, утверждённому директором школы, согласно штатному расписанию.

2.2.2.2. Директор МАУ ДО «АСШ», методист, заведующий хозяйством могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные нерабочие дни, если это не ограничено текущими приказами по МАУ ДО «АСШ».

2.2.2.3. Другие работники МАУ ДО «АСШ» могут проходить и находиться в помещениях МАУ ДО «АСШ» за рамками своего рабочего времени, в выходные и праздничные нерабочие дни по согласованию с директором МАУ ДО «АСШ», если это не ограничено текущими приказами по МАУ ДО «АСШ».

Работникам МАУ ДО «АСШ» рекомендуется прибывать к своему рабочему месту не позднее, чем за 15 минут до начала работы.

Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе во внерабочее время, в выходные и праздничные нерабочие дни, осуществляется по утверждённому директором МАУ ДО «АСШ» спискам.

### **2.2.3. Пропускной режим для посетителей, родителей (законных представителей) обучающихся**

2.2.3.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в МАУ ДО «АСШ» при предъявлении документа, удостоверяющего

личность, регистрация родителей (законных представителей) обучающихся в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения" обязательна.

2.2.3.2. Проход в МАУ ДО «АСШ» по личным вопросам к директору школы осуществляется в часы приёма граждан директором согласно расписанию, опубликованному на официальном Интернет-сайте МАУ ДО «АСШ» и на информационном стенде при входе в МАУ ДО «АСШ», либо по предварительной договорённости. Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы и осуществляется после занятий, а в экстренных случаях - до занятий и во время перемен. С тренерами-преподавателями родители (законные представители) обучающихся встречаются после занятий, а в экстренных случаях - до занятий и во время перемен. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) обучающихся охранник, лицо, ответственное за пропускной режим, выясняет цель их прихода и пропускает в МАУ ДО «АСШ» только с разрешения администрации.

2.2.3.3. Для встречи с директором МАУ ДО «АСШ», представителями администрации школы, тренерами-преподавателями родители (законные представители) обучающихся сообщают фамилию, имя, отчество работника МАУ ДО «АСШ», к которому они направляются, фамилию, имя обучающегося, регистрируются в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".

2.2.3.4. Работник МАУ ДО «АСШ», пригласивший родителей, посетителей лично встречает приглашённых при входе в образовательное учреждение и производит соответствующую регистрационную запись в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".

2.2.3.5 Родители (законные представители), сопровождающие обучающихся на тренировки и забирающие их с занятий могут быть допущены в МАУ ДО «АСШ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без регистрации в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".

2.2.3.6. Родители (законные представители), пришедшие встречать обучающихся после завершения занятий, окончания соревнований, ожидают их в непосредственной близости у пункта пропуска в МАУ ДО «АСШ» либо в здании МАУ ДО «АСШ» в специально отведённом для этого месте.

2.2.3.7. При проведении массовых мероприятий, соревнований, родительских собраний и т.п. родители (законные представители), другие посетители допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

2.2.3.8. При большом потоке посетителей (обучающихся, их родителей (законных представителей), других посетителей) во время начала и окончания занятий, массовых мероприятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители (законные представители) и другие посетители пропускаются после того, как будет осуществлён проход обучающихся.

2.2.3.9. Посетители, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором МАУ ДО «АСШ», а в его отсутствие – лица, его замещающего, с обязательной записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".

2.2.3.11. Передвижение посетителей в здании МАУ ДО «АСШ» осуществляется в сопровождении охранника или работника образовательного учреждения.

**2.2.4. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций, контрольных, надзорных органов, органов власти, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, проверяющих лиц и иных посетителей. Основания для беспрепятственного прохода.**

2.2.4.1. Лица, не связанные непосредственно с образовательным процессом, посещающие МАУ ДО «АСШ» по служебной необходимости, допускаются в МАУ ДО «АСШ» по согласованию с директором школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".

2.2.4.2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, допускаются в МАУ ДО «АСШ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательным уведомлением администрации школы с записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".

2.2.4.3. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения, к ним относятся работники:

- прокуратуры;
- полиции;
- МВД; -ФСБ;
- -Росгвардии;
- -МЧС.

Кроме того правом беспрепятственного прохода при предъявлении служебного удостоверения пользуются:

- депутаты всех уровней законодательной власти;
- представители администрации города, области;
- работники федеральных, областных, городских контролирующих органов;
- работники судебных, судебно-исполнительных органов.

2.2.4.4. Допуск в учреждение проверяющих лиц осуществляется после предоставления ими распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения". Проверяющее лицо после записи его данных в журнале перемещается по МАУ ДО «АСШ» в сопровождении директора школы или лиц, его замещающих.

Допуск в образовательное учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора МАУ ДО «АСШ», при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в "Журнале учёта посетителей".

Внос в здание и на территорию образовательного учреждения, а также использование теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры допускается только с разрешения директора МАУ ДО «АСШ».

Допуск в МАУ ДО «АСШ» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (лекции, презентации, распространение учебных и методических материалов и т.п.) производится по личному распоряжению директора МАУ ДО «АСШ», с предъявлением документов, удостоверяющих личность, регистрацией в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".

### **2.2.5. Пропускной режим работников ремонтных, строительных, монтажных организаций.**

2.2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтных, строительных, монтажных организаций допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения лицами, ответственными за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима по распоряжению директора и на основании заявок и согласованных списков.

2.2.5.2. Производство работ осуществляется под непосредственным контролем заведующего хозяйством или специально назначенного приказом директора представителя МАУ ДО «АСШ».

2.2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МАУ ДО «АСШ».

### **2.3. Порядок перемещения материальных ценностей, товарно-материальных ценностей, входящей почтовой корреспонденции**

2.3.1. Вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей, товарно-материальных ценностей и иного имущества осуществляется материально-ответственными лицами с предварительным информированием и с разрешения директора АСШ.

2.3.2. Ручную кладь посетителей проверяет охранник, ответственный за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается директор МАУ ДО «АСШ», посетителю предлагается подождать их у входа.

В дальнейшем при повторном отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в МАУ ДО «АСШ». В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МАУ ДО «АСШ», применяется средство тревожной сигнализации, вызывается наряд Росгвардии.

2.3.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки и т.п. проносятся в здание МАУ ДО «АСШ» после их досмотра, с целью исключения проноса запрещённых предметов (взрывчатые вещества, взрывные устройства, холодное и огнестрельное оружие, наркотические и сильнодействующие вещества и т.п.).

2.3.4. Решение о выносе спортивного оборудования, инвентаря и материалов принимается директором (в его отсутствие лицом, назначенным директором школы).

2.3.5. Материальные ценности, товарно-материальные ценности сторонних и обслуживающих организаций выносятся (вывозятся), вносятся (ввозятся) из МАУ ДО «АСШ» (в МАУ ДО «АСШ») по заявкам от руководителей данных организаций, скреплённых их подписью и печатью по согласованию с лицами, ответственными за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима и завизированным директором МАУ ДО «АСШ».

2.3.6. Пакеты, посылки, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д. принимаются охранником. О любых неожиданных доставках пакетов, посылок, бандеролей, корреспонденции незамедлительно сообщается администрации школы. В случаях невозможности определить с содержимым отправления, отправителем, возникших подозрениях по поводу отправления, отправителя, директору необходимо обратиться в правоохранительные органы, организовать охрану полученного отправления до прибытия соответствующих специалистов

### **2.4. Пропускной режим в период объявления чрезвычайной ситуации, в период ликвидации аварийной ситуации**

2.4.1. В период действия режима чрезвычайной ситуации, а также в период ликвидации аварийной ситуации в настоящее Положение, на основании приказа директора МАУ ДО «АСШ» могут быть внесены временные изменения и

ограничения.

2.4.2. После отмены режима чрезвычайной ситуации, ликвидации аварийной ситуации возобновляется утверждённая в настоящем Положении процедура пропуска.

## **2.5. Порядок эвакуации обучающихся, работников школы и посетителей.**

2.5.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников школы и посетителей из здания МАУ ДО «АСШ» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и т.п.), а также охраны осуществляется согласно утверждённым планам МАУ ДО «АСШ» по ГО и ЧС.

2.5.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники МАУ ДО «АСШ» и посетители эвакуируются из здания МАУ ДО «АСШ» в соответствии с планом эвакуации. Пропуск посетителей в здание МАУ ДО «АСШ» прекращается, работники МАУ ДО «АСШ» принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности, находящихся в здании и на территории МАУ ДО «АСШ» людей. По прибытии работников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации ответственные лица из числа работников администрации МАУ ДО «АСШ» обеспечивают их беспрепятственный допуск в здание МАУ ДО «АСШ», оказывают содействие в пределах своей компетенции.

## **3. Внутриобъектовый режим**

### **3.1. Порядок организации внутриобъектового режима**

В целях организации и контроля за соблюдением учебно-тренировочного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МАУ ДО «АСШ», установленного настоящим Положением и локальными школьными нормативными актами из числа заместителей директора МАУ ДО «АСШ» назначается дежурный администратор по АСШ, из числа тренеров-преподавателей дежурный тренер по МАУ ДО «АСШ».

Ответственность и контроль за соблюдением внутриобъектового режима возложена на охранников ООО ЧО «Ермак Охрана», директора и заведующего хозяйством школы.

Ежедневный (в утренние, дневные, вечерние, ночные часы) обход и осмотр территории и помещений в здании учреждения осуществляют непосредственно, указанные выше должностные лица, ответственные за внутриобъектовый режим. В нерабочее время, выходные, праздничные нерабочие дни обход территории и здания учреждения с целью осмотра осуществляется охранником каждые 2 часа. При осмотре, производящие его лица обращают первоочередное внимание на предмет закрытия окон, дверей, возможных протечек воды, включенного

электроосвещения, наличие подозрительных предметов, убеждаются в отсутствии людей в здании, в исправном состоянии работающих систем жизнеобеспечения, технических средств охраны и контроля. Результаты осмотра заносятся в "Журнал учёта обходов здания и территории учреждения".

3.1.3. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МАУ ДО «АСШ», Правилами поведения обучающихся, Положением о режиме занятий находиться в здании и на территории МАУ ДО «АСШ» разрешено в определённый период времени следующим категориям лиц :

- обучающимся с 15.00 до 20.00 (с учётом времени проведения учебно-тренировочных занятий);
- педагогическим работникам с 07.30 до 18.00;
- техническим работникам) с 08.00 до 13.00 и с 13.00 до 20.00;
- родителям (законным представителям) с 15.00 до 20.00;
- занимающимся в тренажерных залах с 8.00 до 20.00
- посетителям с 08.00 до 17.00.

В любое время суток в МАУ ДО «АСШ» могут находиться директор школы, его заместители, а также в случае необходимости другие лица по решению руководства школы.

3.1.4. В целях обеспечения пожарной безопасности работники МАУ ДО «АСШ», обучающиеся, их родители (законные представители), посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МАУ ДО «АСШ», обучающиеся, их родители (законные представители), посетители обязаны подчиняться требованиям лиц, ответственных за соблюдение внутриобъектового режима, действующих на основании настоящего Положения.

## **3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях АСШ**

3.2.1. По окончании рабочего дня все помещения в здании МАУ ДО «АСШ» проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности, отключается свет, электроприборы и техническая аппаратура обесточиваются, окна проверяются на предмет закрытия, входные двери запираются.

Ключи от помещений МАУ ДО «АСШ» выдаются (принимаются) в специально отведённом и оборудованном для хранения ключей месте в помещении пункта пропуска. Выдача и приём ключей осуществляется охранниками под роспись в "Журнале приёма и выдачи ключей".

В случае не сдачи ключей или оставления входной двери в помещение незапертой охранник запирает замок входной двери в данное помещение имеющимся дубликатом ключей (основным ключом), производит запись об этом в

"Журнале приёма и выдачи ключей". Ключи от дверей запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведённом и оборудованном для хранения ключей месте в помещении пункта пропуска и выдаются под роспись в "Журнале приёма и выдачи ключей" по спискам, согласованным с директором МАУ ДО «АСШ».

Помещения в здании МАУ ДО «АСШ» оборудуются охранной сигнализацией с выводом сигнала тревоги на пульт централизованной охраны Росгвардии (ЕДДС Архаринского муниципального округа). В случае сработки тревожной сигнализации ответственное лицо производит подробную запись об этом в "В журнале приёма и сдачи дежурства".

### **3.3. Действия, запрещённые в здании МАУ ДО «АСШ»**

3.3.1. В здании МАУ ДО «АСШ» запрещается:

- нарушение правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- уничтожение, порча, причинение какого-либо вреда школьному имуществу, а также имуществу физических, юридических лиц;
- оказывать на кого-либо физическое, психическое воздействие;
- выражаться грубой нецензурной бранью, сквернословить;
- приносить оружие, взрыво- и огнеопасные вещества и предметы;
- приносить спиртные и спиртосодержащие напитки;
- приносить наркотические, психотропные, сильнодействующие средства и их прекурсоры;
- находиться в состоянии алкогольного опьянения, наркотического возбуждения, под действием психотропных и сильнодействующих средств;
- курить табачные и подобные им изделия;
- заниматься торговой, рекламной деятельностью;
- иметь неопрятный, вызывающий внешний вид;
- находиться в здании школы без сменной обуви или бахил.

### **3.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайной ситуации**

В периоды действия режима чрезвычайной ситуации, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счёт привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора МАУ ДО «АСШ» доступ или перемещение по территории МАУ ДО «АСШ» могут быть прекращены или ограничены.

В случае осложнения оперативной обстановки на основании решения директора МАУ ДО «АСШ» лицо ответственное за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима обязано: прекратить пропуск работников школы, обучающихся и посетителей, организовать беспрепятственный

выход работников, обучающихся, посетителей, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место;

В случае обнаружения подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство, прекратить допуск всех лиц. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, правоохранительных органов и аварийно-спасательных, экстренных служб действовать в соответствии с утверждёнными директором МАУ ДО «АСШ» Инструкцией персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, Рекомендациями должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный;

- при возникшем возгорании или разлиии сильнодействующих или ядовитых химических веществ прекратить допуск на объект, организовать беспрепятственный выход работников МАУ ДО «АСШ», обучающихся, посетителей до прибытия работников пожарной охраны, аварийно-спасательных, экстренных служб действовать в соответствии с утверждённой директором учреждения Инструкции по противопожарной безопасности;

3.4.3. Выход работников МАУ ДО «АСШ», обучающихся и посетителей в условиях режима чрезвычайной ситуации допускается только после нормализации обстановки, с разрешения директора МАУ ДО «АСШ», работников правоохранительных органов, органов МЧС.

#### **4. Документальное сопровождение деятельности по соблюдению требований Положения**

Для документального сопровождения по соблюдению требований настоящего Положения предусмотрены формализованные журналы учёта, которые находятся на постоянном хранении в помещении пункта пропуска (Приложение) и обновляются по мере необходимости. Листы в журналах учёта должны быть прошиты и пронумерованы.

Перечень журналов учёта документального сопровождения деятельности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима:

- "Журнал регистрации посетителей образовательного учреждения";
- "Журнал учёта обходов здания АСШ";
- "Журнал приёма и выдачи ключей";
- "Журнал приёма и сдачи под охрану помещений и хранилищ";
- «Журнал технического обслуживания тревожной кнопки»;

#### **5. Ответственность за нарушение требований Положения**

5.1. Работники МАУ ДО «АСШ», нарушившие требования настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

положениями Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАУ ДО «АСШ», а также к уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся, нарушившие требования настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также к уголовной, административной ответственности (по достижению возраста субъекта уголовной, административной ответственности), их родители (законные представители) к гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

5.3. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения могут быть привлечены к уголовной, административной ответственности, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Лицо, совершившее (пытавшееся совершить) преступление, правонарушение на территории и в здании МАУ ДО «АСШ» может быть задержано охранниками, работниками МАУ ДО «АСШ» на месте совершения преступления, правонарушения и незамедлительно передано в территориальный орган внутренних дел.

5.5. Лица, несогласные с правомěrностью действий работников МАУ ДО «АСШ», представителей администрации школы, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

## **6. Вступление в силу Положения. Сроки действия Положения. Порядок внесения изменений и дополнений в действующее Положение.**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения (согласования).

6.2. Срок действия положения неограничен.

6.3. Изменения, дополнения в действующее Положение вносятся на основании утверждѐнного приказа директора МАУ ДО «АСШ». При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.



**4. Журнал приёма и сдачи под охрану помещений и хранилищ.**

Дата	№ или наименование помещения	Время сдачи	Подпись сдающего помещения	Фамилия сдающего помещения	Примечание	Дата	№ или наименование помещения	Время вскрытия	Подпись вскрывающего помещения	Фамилия вскрывающего помещения	Примечание
1		3				7					
	2		4	5	6		8	9	10	11	12

**5. Журнал технического обслуживания тревожной кнопки.**

Дата	Ф.И.О. проверяющего	Кто прохождение сигнала	Проверил	Подпись проверяющего
1	2	3		4